

Số: 484./DHN-HCTH

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2015

V/v thay đổi thời gian tổ chức
Hội nghị CBCC năm 2015

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Nhà trường đã có Công văn số 472/DHN-HCTH ngày 06/7/2015 gửi các đơn vị v/v tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt năm 2015 từ ngày 16-19/7/2015.

Do Bộ Y tế thay đổi lịch tổ chức Hội nghị Tập huấn công tác Quản lý đầu tư xây dựng Ngành Y tế từ ngày 10, 11/7/2015 sang ngày 16, 17/7/2015 trong đó có sự tham gia của một số CBCC của Trường, đề số CBCC này tham dự được Hội nghị CBCC của Trường, Nhà trường điều chỉnh lịch tổ chức Hội nghị CBCC năm 2015 như sau:

Thời gian: **Cả ngày thứ Tư, 15/7/2015, bắt đầu từ 8h30.**

Địa điểm: Phòng Hội đồng.

Nội dung:

1. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm học 2014 – 2015;
2. Triển khai công tác năm học 2015 – 2016;
3. Lấy phiếu giới thiệu quy hoạch lãnh đạo Trường giai đoạn 2015-2020.

(Buổi trưa Nhà trường tổ chức ăn trưa cho đại biểu tham dự Hội nghị)

Để đảm bảo cho sự thành công của Hội nghị, đề nghị các đại biểu nghiên cứu tài liệu *(gửi kèm thông báo này)*, chuẩn bị ý kiến phát biểu trong Hội nghị và bố trí thời gian tham dự Hội nghị đầy đủ.

Các nội dung khác thực hiện như trong Công văn số 472/DHN-HCTH ngày 06/7/2015.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu; Chủ tịch CĐ;
- Thanh tra ND;
- Website nội bộ;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Hòa

Số: /BC-DHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2015

Dự thảo

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2014-2015 &
PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC NĂM HỌC 2015 - 2016
(Trình bày tại Hội nghị cán bộ chủ chốt - 7/2015)

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2014-2015

1. Đặc điểm tình hình

Năm học 2014-2015 là năm học có nhiều hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn, thi đua lập thành tích chào mừng ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XX, đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội Đảng Toàn quốc lần thứ XII.

Nhà trường đã tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XX (nhiệm kỳ 2015 - 2020) theo đúng kế hoạch, mục tiêu đề ra, đã đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ giai đoạn 2010-2015, chỉ ra những thành công, nguyên nhân tồn tại, bài học kinh nghiệm, đề ra phương châm hành động, mục tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ xây dựng, phát triển Nhà trường trong giai đoạn 2015-2020.

Nhà trường đã hoàn thiện sửa chữa, bổ sung đề án vị trí việc làm theo góp ý của Vụ TCCB (BYT), đang chờ Bộ Y tế phê duyệt, để làm cơ sở điều chỉnh, bố trí, bổ sung nhân sự cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường, đặc biệt là đội ngũ giảng viên cần được bổ sung để đảm bảo tiêu chí 15 SV/GV quy đổi.

Trường đang nỗ lực triển khai thực hiện Dự án cơ sở Bắc Ninh: công tác GPMB về cơ bản đã hoàn thành (12/2014); đã tổ chức đấu thầu rộng rãi gói thầu tuyển chọn tư vấn Hàn Quốc và chuẩn bị các nội dung tiếp theo của Dự án.

Trường đã tiếp nhận toàn bộ cơ sở của Trường ĐH Y Hà Nội tại 13-15 Lê Thánh Tông bàn giao lại, trong đó một phần được cải tạo thành Nhà truyền thống Y tế, phần còn lại được bố trí thành phòng làm việc cho một số đơn vị.

Tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, công khai mọi mặt hoạt động của Trường đúng quy định.

2. Kết quả đạt được

2.1. Công tác chính trị, tư tưởng

Nhà trường luôn chủ động theo dõi tình hình tư tưởng chính trị của cán bộ, đảng viên (CB-ĐV), công chức, viên chức, người lao động (CCVC-NLĐ), học viên và sinh viên (HV-SV) trong Trường, giải quyết tốt các vấn đề nảy sinh. Trong năm học 2014 - 2015 tình hình tư tưởng, chính trị của CB-ĐV, CCVC-NLĐ, HV-

SV nhìn chung ổn định; nội bộ Nhà trường đoàn kết, tập trung khắc phục khó khăn, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Nhà trường đã chỉ đạo các đơn vị, các tổ chức chính trị trong Trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm như: các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, nhân dịp Tết cổ truyền dân tộc, thăm hỏi chúc Tết CBVC trong Trường và các cơ quan, đơn vị đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và các ngày lễ kỷ niệm khác.

Tiếp tục triển khai “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” về “Trung thực, trách nhiệm, gắn bó với nhân dân, đoàn kết xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh”.

Tổ chức học tập quán triệt Nghị quyết TW9 (khóa XI) về “Xây dựng và phát triển văn hoá, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước”; các nội dung cơ bản của Nghị quyết TW10 (khóa XI), giới thiệu những điểm cơ bản của Hiến pháp 2013 cho toàn thể đảng viên, VC quản lý theo đúng kế hoạch.

Thực hiện dân chủ công khai trong các hoạt động của Trường.

Phối hợp tổ chức tốt Lễ Khai trương Nhà truyền thống Y tế nhân dịp Kỷ niệm 60 năm Ngành Y tế làm theo lời Bác (27/2/2015)

Đã tổ chức thành công Hội thảo nhân kỷ niệm 100 năm ngày sinh của 2 hiệu trưởng đầu tiên của Trường – DS. Vũ Công Thuyết & DS. Huỳnh Quang Đại (3/2015).

2.2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Công tác đào tạo:

Năm học 2014-2015, có trên 4300 thí sinh đăng ký dự thi vào các hệ của Trường, Nhà trường đã gọi nhập học 1021 HV-SV các hệ trên tổng chỉ tiêu được Bộ GD&ĐT xác định là 1002, đạt 101,9%.

Đã tập trung tổ chức thực hiện công tác giảng dạy theo kế hoạch, duy trì tốt các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát đào tạo ở các bộ môn và việc tổ chức thi.

Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp nghiêm túc, xét công nhận tốt nghiệp, tổ chức trao bằng Dược sĩ cho 873 sinh viên các khóa 65 hệ chính quy, khóa 46 hệ liên thông, khóa 8 hệ bằng hai và sinh viên các khóa khác đủ điều kiện tốt nghiệp.

Đã có 95 học viên CH16 và CH17 đã hoàn thành chương trình học tập và được nhận bằng. Đã tổ chức bảo vệ đề cương luận văn cho 93 HVCH khoá 18 và 12 NCS trúng tuyển năm 2014. Tổ chức lễ phát bằng cho 15 học viên Việt Nam của lớp M2 khoá 1.

Đã tổ chức bảo vệ luận văn, thi tốt nghiệp cho 106 HVCH, 127 HVCKI, 14 HVCKII. Đã tổ chức bảo vệ luận án cấp cơ sở cho 3 NCS và cấp Trường cho 9 NCS. Tổ chức tốt HNKH năm 2014 cho 32/35 NCS tham gia báo cáo.

Các khóa, lớp còn lại kết thúc năm học 2014 – 2015 đúng kế hoạch đề ra.

Đã xây dựng hoàn thiện chương trình đào tạo hệ văn bằng hai ngành được theo tín chỉ. Đã chỉnh sửa, bổ sung chương trình chi tiết đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ và chương trình khung đào tạo DSCKI, DSCKII. Chỉ đạo xây dựng để ban hành chương trình đào tạo liên tục về Dược lâm sàng. Đã mở được 8 lớp với 352 lượt học viên tại Trường và cho Sở Y tế Hải Dương, Vĩnh Phúc.

Đã chuẩn bị tốt kế hoạch, chương trình, giáo trình, tăng cường công tác quản lý người học, nâng cao chất lượng đào tạo cho các đối tượng.

Đã ban hành Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo Thạc sĩ Dược học của Trường theo đúng quy định.

Đã phối hợp tốt với Sở GD & ĐT Thanh Hóa cử 104 VC tham gia giám sát thi THPT Quốc gia năm 2015 tại 34 điểm thi đảm bảo đúng quy chế. Chuẩn bị tổ chức thi tuyển sinh đại học hệ liên thông, cao học, DSCKI & DCKII; xét tuyển đại học hệ chính quy, hệ cao đẳng và NCS 2015.

Tổ chức 10 lớp học (ĐT 5, SDH5) và 5 hội thảo (ĐT 3, SDH 2) theo dự án ADB; 12 lớp đào tạo, bồi dưỡng, đào tạo liên tục cho CCVC theo kế hoạch của Nhà trường và Bộ Y tế. Đã có kế hoạch phối hợp mở lớp đào tạo liên tục với SYT 3 tỉnh và Cục Y tế (BCA).

Đã triển khai đào tạo M2 khoá 2 và M1 khoá 3.

Công tác thanh tra: Đã lập kế hoạch và triển khai thực hiện thanh tra giám sát đào tạo, thanh tra thi. Trong năm học 2014-2015, đã tổ chức dự giờ 11 buổi và Ban Thanh tra giám sát đào tạo làm việc với 11 bộ môn. Đã tổ chức trên 112 lượt thanh tra thi qua đó góp phần đảm bảo chất lượng và hạn chế gian lận trong thi cử. Hoạt động thanh tra giám sát đào tạo, thanh tra thi được sơ kết, tổng kết từng học kỳ, năm học, qua đó giúp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, tổ chức thi, quản lý sinh viên. Hệ thống Camera được khai thác, sử dụng tất cả các buổi thi, hỗ trợ phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm quy chế thi.

Công tác khảo thí : Giao cho phòng KT&KĐCL thực hiện công tác tổ chức thi từ 01/10/2014. Đã tổ chức thực hiện các khâu chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tiếp nhận, in sao, bàn giao đề thi; bốc thăm phòng thi, giải quyết các tình huống phát sinh; giao nhận bài thi an toàn ... cho hơn 500 buổi thi trong và ngoài Trường. Bước đầu đã tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính cho kết quả khả quan.

Khoa học công nghệ:

Đã tổ chức nghiệm thu 11 đề tài cấp Bộ và tương đương, 40 đề tài cấp cơ sở.

Chủ trì 3 nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước giai đoạn 2010-2015 (2 nhiệm vụ thuộc chương trình KC10, 1 nhiệm vụ thuộc chương trình đánh giá di truyền nguồn gen), 3 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ Y tế, 8 đề tài quỹ Nafosted. Năm học 2014-2015 Nhà trường đã trúng thầu 01 đề tài NCKH cấp Bộ Y tế.

Tổ chức việc tập hợp các đề xuất nhiệm vụ KHCN năm 2016 bao gồm 3 nhiệm vụ cấp nhà nước, 1 chương trình nghị định thư và 18 nhiệm vụ cấp bộ. Tổ chức việc đăng ký và thẩm định 19 đề tài KHCN cấp Trường, 35 đề tài cấp Trường thuộc dự án ADB.

Thực hiện tốt việc quản lý, giám sát, cung cấp thông tin hoạt động KHCN, báo cáo tiến độ và đôn đốc chủ nhiệm các đề tài KHCN các cấp triển khai thực hiện nội dung nghiên cứu và nghiệm thu đúng hạn; triển khai thực hiện chương trình quản lý trực tuyến lý lịch khoa học của CBVC để phục vụ xác nhận giờ NCKH, LLKH của cán bộ, giảng viên.

Đã có 12 sinh viên (K66) đăng ký tham gia thực nghiệm khoa học.

Năm học 2014-2015 đã xuất bản được 6 số Tạp chí Nghiên cứu dược và thông tin thuốc (3 số cuối năm 2014 và 3 số 6 tháng đầu năm 2015) và tăng số bài nghiên cứu trong từng số. Có 115 bài báo KH đăng trên các báo, tạp chí trong nước, 17 bài đăng trên các báo, tạp chí nước ngoài.

Đảm bảo chất lượng:

Công tác tự đánh giá: thu thập thông tin dữ liệu về hoạt động của Trường phục vụ công tác tự đánh giá. Phân công các đơn vị triển khai tự đánh giá Trường giai đoạn 2009-2014 theo từng lĩnh vực công tác, đang rà soát, chỉnh sửa báo cáo.

Công tác đảm bảo chất lượng: Đã xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục; Rà soát để hoàn chỉnh bộ phiếu thu thập ý kiến phản hồi từ người học và triển khai hoạt động thu thập ý kiến phản hồi một cách hệ thống: đã thu thập ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của 41 giảng viên (2340 lượt sinh viên trả lời); về chất lượng giảng dạy 30 môn học/học phần (2988 lượt sinh viên trả lời); phản hồi về khoá học của sinh viên sắp tốt nghiệp khoá 65 (391 sinh viên trả lời); phản hồi về khoá học của sinh viên cao đẳng sắp tốt nghiệp (90 sinh viên trả lời); phản hồi về khoá học, chương trình đào tạo và tình trạng việc làm của cựu sinh viên khoá 63 sau 1 năm tốt nghiệp (194 được sỹ trả lời). Qua hoạt động thu thập ý kiến phản hồi đã tổng hợp, phân tích các ý kiến người học, kết quả phản hồi để có các giải pháp nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội. Định kỳ hàng tháng mở hòm thư Đảm bảo chất lượng (hòm thư tay và hòm thư điện tử), không có ý kiến nào liên quan đến hoạt động của Trường về chất lượng đào tạo được ghi nhận.

Hợp tác quốc tế:

Hoàn thành tốt kế hoạch hợp tác quốc tế năm học 2014-2015. Trường đã ký kết 11 văn bản thỏa thuận hợp tác với Trường ĐH Paris Sud, ĐH Paris Descartes (CH Pháp), ĐH Camerino (Y), WHO, ĐH CUL (Bỉ), CTDP Chung Kun Dang, CTDP Daewoong, Korea United Pharma (HQ); VPĐD Jassen Cilag và công ty AstraZeneca. Tổ chức, tạo điều kiện cho 49 lượt CCVC-NLĐ ra nước ngoài học tập, công tác và đón 53 lượt đoàn vào với các mục đích khác nhau. Tổ chức thành công 1 hội thảo quốc tế về “Hoạt động Dược lâm sàng tại Việt Nam”.

Tổ chức 4 lớp tập huấn và khóa học chuyên sâu với sự tham gia của các chuyên gia đầu ngành đến từ nhiều nước trên thế giới; tiếp tục triển khai thực hiện các dự án, chương trình đã ký kết hợp tác với WHO, với Bỉ (B13 – B18), dự án M1&M2; dự án xây dựng Trường Đại học Dược Hà Nội cơ sở Bắc Ninh; triển khai và hoàn thành Chương trình DU với Đại sứ quán Cộng hòa Pháp; xây dựng và hoàn thiện các quy trình HTQT.

Viện CNDPQG:

Đã thực hiện tốt chức năng nghiên cứu, chuyên giao CN và hỗ trợ đào tạo. Viện chủ trì và đã nghiệm thu được 2 đề tài cấp bộ & tương đương, 4 đề tài cấp cơ sở; đang chờ nghiệm thu 1 đề tài thuộc dự án ADB; đang triển khai 1 đề tài cấp cơ sở, 2 đề tài cấp bộ và tương đương; tham gia nhiều đề tài cấp NN, cấp bộ và cấp cơ sở khác. Đã hoàn thành hợp đồng CGCN với doanh nghiệp Brosafe, đang thực hiện 2 hợp đồng hợp tác nghiên cứu CGCN và nghiên cứu tính khả thi của sản phẩm. Đã công bố được 24 bài báo khoa học. Tổ chức thẩm định 2310 hồ sơ đăng ký thuốc lần đầu và đăng ký lại, 240 hồ sơ bổ sung.

Trung tâm DI & ADR Quốc gia:

Đã phát huy tốt chức năng, hoàn thành nhiệm vụ là đơn vị đầu ngành về thông tin thuốc và cảnh giác Dược, góp phần đẩy mạnh thực hiện chủ trương tăng cường an toàn trong sử dụng thuốc (thực hiện 39 công văn cung cấp thông tin cho các cơ quan chức năng, trả lời 35 câu hỏi liên quan đến sử dụng thuốc an toàn, hợp lý; phản hồi trên 4000 báo cáo về ADR. Tích cực tham gia các nhiệm vụ thuộc Hợp phần 2.1- Tăng cường hệ thống cảnh giác dược ở Việt Nam do Quỹ toàn cầu tài trợ. Phối hợp xây dựng Hướng dẫn quốc gia về Cảnh giác Dược (BYT phê duyệt tháng 6/2015). Đã xây dựng chương trình đào tạo liên tục/ đào tạo lại và giáo trình đào tạo về Cảnh giác Dược cho CBYT (Cục KHCN&ĐT – BYT phê duyệt để ban hành 01/6/2015). Đã xuất bản được 4 số bản tin Cảnh giác Dược (2 số cuối năm 2014, 2 số đầu năm 2015). Đã tổ chức được 13 khóa tập huấn về sử dụng thuốc ATHL, Cảnh giác Dược, phát hiện-xử lý-báo cáo-dự phòng ADR cho CBYT tại các tuyến bệnh viện, sở y tế, chương trình HIV/AIDS. Đã tổ chức thành công Hội nghị tổng kết hoạt động Cảnh giác Dược năm 2014.

2. 3. Công tác quản lý học viên-sinh viên

Quản lý học viên - sinh viên: Phổ biến nội quy, quy chế ngay từ đầu năm học, khóa học. Theo dõi thường xuyên, chặt chẽ, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm. Hiện Nhà trường đang quản lý 4248 sinh viên thuộc các lớp, các hệ, kể cả sinh viên diện ngừng học và 526 học viên SĐH.

Đã trao học bổng KKHT cho 337 sinh viên các khóa (HKI) và 49 sinh viên K65 (HKII) trị giá 1.735 triệu đồng; 129 sinh viên được nhận học bổng từ các nguồn tài trợ khác nhau trị giá trên 575 triệu đồng.

Khen thưởng, kỷ luật sinh viên: Đã khen thưởng cho 567 sinh viên các khóa với các hình thức toàn diện (44), học tập (122), công tác (401). Kỷ luật 53 sinh viên với các mức độ cảnh cáo (21), khiển trách (32).

Kết quả rèn luyện của sinh viên:

+ *Học kỳ II năm học 2013-2014:* xuất sắc 8,74%; tốt 44,50%; khá 30,59%; trung bình khá 13,75%; trung bình 2.35%; và yếu 0.07%.

+ *Học kỳ I năm học 2014-2015:* xuất sắc 7,16%; tốt 38,89%; khá 33,81%; trung bình khá 19,20%; và trung bình 0.94%.

Giải quyết trợ cấp xã hội cho 211 lượt sinh viên với tổng trị giá 188,28 triệu đồng, trợ cấp khó khăn thường xuyên và đột xuất cho 6 lượt sinh viên với tổng trị giá 8.400.000 đ. Có 486 lượt sinh viên được miễn, giảm học phí.

2.4. Công tác hậu cần, đời sống

Công nghệ thông tin:

Thực hiện quản trị và vận hành hoạt động các dịch vụ được cung cấp trên nền Internet (QLĐT, Thư viện số; QLKH online; QLVB đến-đi,...), đảm bảo chất lượng của hệ thống mạng nội bộ và đáp ứng tối đa kết nối ra ngoài.

Đã chỉ đạo xây dựng một số quy trình liên quan đến ứng dụng CNTT trong hoạt động của Nhà trường. Tổ chức tốt các hoạt động mua sắm, phân bổ, kiểm tra và sửa chữa thiết bị CNTT cho các đơn vị.

Chỉ đạo các đơn vị thực hiện chuyển văn bản qua hệ thống Voffice theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Công tác quản trị, VTTTB, TCKT:

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc tra cứu, tìm tin, sử dụng các nguồn tài liệu hiệu quả, cung cấp đủ giáo trình cho người học.

Hoàn thành việc cải tạo nâng cấp phòng phân tích kiểm nghiệm hoá lý đạt tiêu chuẩn GLP, hoàn thành cải tạo hệ thống thoát nước (đã hết úng ngập khi mưa to), hệ thống điện hạ thế đến các toà nhà; cải tạo sửa chữa BM KST thành Nhà truyền thông y tế đảm bảo khai trương đúng thời hạn; cải tạo BM GPB thành phòng làm việc cho một số đơn vị. Bắt đầu triển khai việc cải tạo, sửa chữa KNTSV. Cải tạo, sửa chữa các phòng làm việc, phòng thí nghiệm tại các BM VS-SH, CND, Hóa sinh, Thực vật, Dược liệu, Bào chế.

Đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Sổ đỏ) cho các khu đất tại 13-15 Lê Thánh Tông, 1A Thọ Lão và số 9 Nguyễn Công Trứ.

Đảm bảo cung cấp đủ vật tư, hóa chất, động vật, dụng cụ thí nghiệm, điện nước cho các hoạt động đào tạo và NCKH của Trường. Tổ chức đấu thầu mua sắm thiết bị, tài sản theo đúng quy định. Triển khai mua sắm thiết bị, phần mềm, in ấn phát hành tài liệu cho các dự án “Chương trình phát triển nguồn nhân lực y tế”, “Hỗ trợ hệ thống y tế” do Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét tài trợ.

Quy chế chi tiêu nội bộ được sửa đổi bổ sung với các định mức chi tiêu hợp lý, tăng cường công khai, minh bạch, dân chủ, tiết kiệm, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho CCVC-NLĐ theo đúng chế độ, chính sách hiện hành. Thực hiện chi đúng chế độ, kịp thời các khoản chi chế độ cho CCVC-NLĐ, HV-SV.

Quản lý KNT: Năm 2014, tổ chức tiếp đón và phục vụ 158 thí sinh ở trọ dự thi tuyển sinh ĐH; sắp xếp chỗ ở, tiếp nhận hồ sơ và làm thủ tục đăng ký tạm trú, tạm vắng cho 95 sinh viên năm thứ nhất. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ cần thiết trong phòng ở sinh viên. Duy trì tốt công tác an ninh trật tự, tổ chức kiểm tra thường xuyên và đột xuất đối với các phòng ở sinh viên, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các biểu hiện vi phạm, tệ nạn xã hội.

Công tác Y tế: Năm học 2014 -2015 đã khám sức khỏe đầu vào cho 782 sinh viên (LT49, K69, CĐ5 và BH9); khám sức khỏe định kỳ cho 738 sinh viên cuối khóa (K65, LT46, CĐ3, BH8); cấp và phát thuốc kịp thời, đầy đủ cho 800 lượt CCVC-NLĐ, học viên, sinh viên; khám sức khỏe định kỳ cho 310 CCVC-NLĐ. Phun thuốc diệt muỗi toàn bộ KNT.

Vệ sinh ngoại cảnh khu vực làm việc của Trường tương đối sạch sẽ. Định kỳ hàng tháng kiểm tra nơi làm việc của các đơn vị, thường xuyên đôn đốc nhắc nhở vệ sinh KNT.

2. 5. Công tác tổ chức cán bộ và quản lý hành chính

Trường đã xây dựng, ban hành hệ thống các văn bản hướng dẫn thực hiện quy chế, chế độ trong nội bộ tương đối đầy đủ, được điều chỉnh, bổ sung kịp thời phù hợp với điều kiện của Nhà trường và các quy định hiện hành của Nhà nước. Hệ thống các văn bản pháp quy, các quy chế, quy định được đưa lên website & cổng thông tin nội bộ của Trường, giúp cho CCVC-NLĐ dễ dàng tìm kiếm, tra cứu khi cần.

Tổ chức Nhà trường ổn định, không chia, tách, sát nhập, không thành lập mới.

Chỉ đạo thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm cán bộ theo quy hoạch. Trong năm học đã có 6 VC được bổ nhiệm, cử quản lý; 3 VC được bổ nhiệm lại; ký HĐLĐ với 12 trường hợp, 1 VC chuyển đi, 3 VC thôi việc.

Về thi đua khen thưởng trong năm học 2013 – 2014 Trường Đại học Dược Hà Nội được Bộ Y tế tặng Cờ thi đua cho đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 1 cá nhân được tặng Bằng khen của Tổng LĐLĐ VN, 7 cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ (4 của năm học 2012-2013; 3 của năm học 2013-2014), 2 tập thể và 17 cá nhân được tặng Bằng khen của Bộ Y tế, 18 đơn vị đạt Danh hiệu TTLĐXS, 24 cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. 3 cá nhân được phong tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú, 3 cá nhân được tặng danh hiệu “Người tốt, việc tốt” của Thủ đô.

Hoàn thành sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng bậc lương, Quy chế quản lý hoạt động thông tin, tuyên truyền, quảng cáo và ban hành để thực hiện. Đang tiếp thu sửa đổi dự thảo Quy chế Thi đua Khen thưởng theo góp ý từ các đơn vị, cá nhân trong Trường để hoàn thiện, ban hành áp dụng từ năm học 2015-2016.

Đã xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2015 theo chỉ đạo của Bộ Y tế nhằm hoàn thiện các quy chế, quy định của Trường, tạo môi trường pháp lý minh bạch, nâng cao hiệu quả của công tác quản lý và điều hành các hoạt động của Trường, chuẩn hoá các quy trình giải quyết công việc theo hướng chuyên nghiệp để có sự thống nhất phối hợp giữa các đơn vị, cá nhân theo thẩm quyền quy định.

Tiếp nhận nhiệm vụ quản lý, khai thác, sử dụng Nhà truyền thống Y tế theo chỉ đạo của Bộ Y tế (từ tháng 3/2015).

Thực hiện tốt công tác quản lý công văn, giấy tờ, sắp xếp và lưu trữ tài liệu của Trường theo đúng quy định. Tính đến 6/2015 đã tiếp nhận, ban hành trên 3400

văn bản các loại; thực hiện tốt công tác hành chính quản trị, phục vụ; Thực hiện chuyển, nhận văn bản chủ yếu qua hệ thống mạng nội bộ của Trường. Từ 01/6/2015 triển khai hệ thống theo dõi kết luận và chuyển/nhận văn bản qua hệ thống Voffice theo chỉ đạo của Bộ Y tế.

2. 6. Công tác giáo dục quốc phòng, an ninh

Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn do Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội tổ chức đúng thành phần, đạt kết quả tốt. Tổ chức huấn luyện và tham gia Hội thao lực lượng tự vệ theo đúng kế hoạch, 100% đạt yêu cầu trở lên. Làm tốt công tác đăng ký, quản lý, di chuyển nghĩa vụ quân sự cho nam sinh viên theo quy định. Tổng hợp danh sách SQDB, QNDB hạng 1, hạng 2 và nữ CMKT cần cho quân đội theo đúng hướng dẫn. Đã tiếp nhận và bàn giao giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự của 202 nam sinh viên (K69, CD5) trong độ tuổi theo đúng quy định. Gửi danh sách 213 SV nam K65 tốt nghiệp ra trường cho BCHQS Quận Hoàn Kiếm để di chuyển NVQS về địa phương nơi cư trú theo đúng luật định. Không để xảy ra mất an ninh trật tự tại các khu vực do Trường quản lý.

2. 7. Công tác đoàn thể quần chúng

Đã chỉ đạo Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; phối hợp với Công đoàn Trường; tạo điều kiện cho Hội cựu giáo chức, tổ chức tốt các hoạt động nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

Công đoàn Trường đã tổ chức tổng kết công tác năm 2014, triển khai phương hướng hoạt động năm 2015, sơ kết 5 năm thực hiện chương trình vận động công tác nữ viên chức-người lao động và phong trào thi đua Hai giỏi giai đoạn 2010-2015; đã xây dựng quy hoạch cán bộ công đoàn theo hướng dẫn của CĐYT VN; tổ chức cho cán bộ viên chức, đoàn viên công đoàn đi tham quan kết hợp giao lưu, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm nhân dịp ngày Thầy thuốc Việt Nam và Quốc tế phụ nữ 8/3; tặng quà, động viên khen thưởng các cháu thiếu nhi là con CBVC có thành tích học tập tốt và nhân ngày quốc tế thiếu nhi 1/6, Tết Trung thu. Tổ chức thành công Hội diễn văn nghệ nhân dịp 20/11/2014 với sự tham gia của 100% các tổ CD, trên 90% CCVC-NLĐ. Tổ chức đội tuyển tham gia Hội thi người Việt nam ưu tiên dùng thuốc Việt Nam do BHYT phát động và đạt giải 3.

Đã chỉ đạo tổ chức thành công Đại hội đại biểu Đoàn thanh niên CSHCM Trường lần thứ XXIII, bầu ra 17 thành viên BCH và Ban Thường vụ gồm 5 thành viên, Bí thư Đoàn trường là Đ/c Lê Ngọc Khánh. Hội sinh viên Trường tổ chức kiện toàn nhân sự đạt mục đích yêu cầu đề ra. Chỉ đạo Đoàn thanh niên phối hợp với Hội sinh viên triển khai các hoạt động thể thao, văn nghệ chào mừng ngày 20/11, ngày truyền thống học sinh - sinh viên Việt Nam 09/01/2015, kỷ niệm 84 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3/2015 và các ngày lễ lớn, triển khai các hoạt động hướng nghiệp, tình nguyện, tiếp sức mùa thi.

3. Một số tồn tại cần khắc phục

Công tác đào tạo: Năm học 2014-2015, công tác triển khai thi còn một số sai sót, vẫn còn tình trạng CBCT quên/đến chậm giờ coi thi (17 VC vắng mặt theo lịch phân công coi thi), phát nhầm đề thi, còn lúng túng khi xử lý các tình huống

phát sinh, một số CBCT chưa thực hiện đúng quy định về việc sử dụng thẻ sinh viên theo thống nhất giao ban đào tạo HKII; việc bố trí giảng đường một số buổi thi chưa hợp lý; còn đề thi có sai sót; một số bộ môn vẫn nộp chậm điểm; vẫn còn sinh viên, học viên vi phạm quy chế thi; có hiện tượng sinh viên sử dụng công nghệ cao để gian lận trong làm bài thi. Phòng chức năng chậm hoàn thiện chương trình chi tiết đề trình ký ban hành dù đã được nhắc nhở nhiều lần; một số BM không công bố rõ các cách kiểm tra lấy điểm thành phần hay thực hiện không đúng như chương trình chi tiết đã xây dựng khiến sinh viên thắc mắc. Có hiện tượng BM cử giảng viên đi giảng ngoài Trường kiêm luôn KTV hướng dẫn thực tập; vẫn còn tình trạng bộ môn không bố trí đủ số lượng giảng viên, KTV tối thiểu phục vụ các buổi thực tập nhóm 3 tổ. Dù phòng chức năng đã cố gắng nhưng phần mềm quản lý đào tạo vẫn chưa hoàn thiện, gây khó khăn cho việc triển khai thực hiện.

KHCN: Phần mềm quản lý lý lịch khoa học online vẫn chưa hoàn thiện, việc thống kê giờ NCKH quy đổi cho cán bộ tham gia đề tài chưa hoàn thiện; còn khó khăn trong quá trình đăng nhập. Vẫn còn 1 đề tài cấp bộ, 1 đề tài cấp cơ sở đến hạn chưa nghiệm thu.

Công tác TCCB: Công tác bình xét thi đua vẫn còn hạn chế, tập thể, cá nhân có thành tích chưa được đánh giá đúng mức, chưa động viên khuyến khích mọi người phấn đấu vươn lên, cần thảo luận, phân tích trước khi lấy phiếu bình bầu CSTĐ cấp cơ sở để từng thành viên HĐTD có sự đánh giá đúng thành tích của từng cá nhân được đưa vào danh sách bầu chọn. Trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ vẫn còn có cán bộ chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm. Công tác phối hợp triển khai thực hiện công việc của một số đơn vị còn hạn chế, một số công việc thực hiện còn chậm. Công tác giáo dục pháp luật còn hạn chế, nhiều viên chức trong đó có cả VCQL chưa nắm vững các nội dung văn bản, quy định hiện hành dẫn đến trong quản lý điều hành còn lúng túng. Chỉ đạo kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị chưa sâu sát, trong làm việc có cán bộ còn đơn giản, tùy tiện, chưa thực hiện đúng quy định của Trường, trong chỉ đạo có công việc còn chồng chéo, thủ tục bàn giao – tiếp nhận nhiệm vụ của VC quản lý các đơn vị không có mặt Giám hiệu phụ trách mảng dự và theo dõi chỉ đạo. Một số VCQL năng lực còn hạn chế, chưa bao quát hết công việc trong phạm vi đảm nhiệm, chấp hành các quy định, nội quy của Trường chưa nghiêm. Vẫn còn hiện tượng sinh viên tổ chức vận động trong giờ học gây ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy. Việc kiểm tra giám sát người ngoài vào Trường hoạt động không đúng mục đích còn khó khăn, lúng túng. Vẫn còn viên chức sinh con thứ ba.

Công tác QLHC: Vẫn còn nhiều đơn vị thực hiện chưa đúng Quy chế VTLT, sai thể thức, thẩm quyền trình ký VB.

Công tác hậu cần – đời sống: Việc cung cấp, sửa chữa và thay thế thiết bị, linh kiện thiết bị thí nghiệm, vật tư, hóa chất, dụng cụ thí nghiệm, vật dụng đôi khi chưa đáp ứng kịp thời nhu cầu của đơn vị; tình trạng ngập nước gây mất vệ sinh trong phòng TN chậm được giải quyết, bị sinh viên phản ánh qua mạng xã hội và làm ảnh hưởng đến BM liên quan. Chưa triển khai phần mềm quản lý tài sản tới các phòng ban có liên quan. Việc bảo mật cơ sở dữ liệu đào tạo và công thông tin

nội bộ chưa thực sự tốt. Chất lượng máy chiếu, đèn, quạt ở một số giảng đường chưa tốt, chậm được sửa chữa, thay thế.

Công tác giáo dục QP-AN: một số viên chức thuộc các đối tượng chưa được tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy định.

II. PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC NĂM HỌC 2015 - 2016

1. Đặc điểm tình hình

Năm học 2015-2016 là năm học đầu tiên triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XX, nhiệm kỳ 2015 – 2020 và Nghị quyết đại hội đảng các cấp, là năm học có nhiều ngày lễ lớn như 70 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9, 55 năm ngày tách Trường.

Trong năm học tới, Nhà trường sẽ tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị trên các mặt công tác như sau:

2. Công tác chính trị, tư tưởng

Chỉ đạo các đơn vị, tổ chức thường xuyên nắm vững tình hình, diễn biến chính trị, tư tưởng của cán bộ, đảng viên, người học, chủ động giải quyết tốt mọi vấn đề nảy sinh, chú trọng xây dựng khối đoàn kết nhất trí, tập trung thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Trường.

Chỉ đạo các đơn vị, các tổ chức chính trị xã hội: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên học tập quán triệt Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XX, những nội dung cơ bản Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Khối các trường ĐH-CĐ Hà Nội lần thứ II, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ TP Hà Nội lần thứ XVI và Nghị quyết Đại hội Đảng Toàn quốc lần thứ XII; lồng ghép các nội dung trên với tuần sinh hoạt chính trị công dân sinh viên đầu năm học cho các lớp, các khóa sinh viên, học viên; lồng ghép với việc chỉ đạo tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, gắn với đẩy mạnh phong trào thi đua của Nhà trường.

Đẩy mạnh công tác thi đua để nâng cao chất lượng, hiệu quả, thực sự tạo động lực phấn đấu cho CCVC & NLĐ. Tiếp tục cải tiến việc bình xét các danh hiệu thi đua của năm học 2015-2016 sao cho tôn vinh đúng cá nhân, đơn vị và sát với thành tích mà cá nhân hay đơn vị đã đạt được.

3. Công tác chuyên môn

Đào tạo:

Tổ chức tốt công tác tuyển sinh 2015 và gọi nhập học, đảm bảo tuyển đúng, đủ theo chỉ tiêu đã xác định và được Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế chấp thuận (550 ĐHCQ, 100 ĐHLT, 30 ĐH VBH, 100 CĐ, 110 CH, 15 NCS, 100 CK1 & 30 CK2). Phối hợp với các đối tác tiếp tục tuyển sinh khóa 4 chương trình thạc sĩ Mekong Pharma.

Xây dựng kế hoạch đào tạo phù hợp với điều kiện hiện có của Trường, tổ chức, quản lý đào tạo theo đúng kế hoạch đã đề ra. Các bộ môn phải chủ động thực hiện chương trình tín chỉ, nếu có thay đổi phải thảo luận thống nhất trong bộ môn

trước khi trình xin thay đổi. Trường bộ môn phải chịu trách nhiệm về đề thi; các bộ môn thay đổi hình thức thi bằng thi trắc nghiệm phải đăng ký bằng văn bản với phòng Đào tạo, nêu rõ hình thức trắc nghiệm để thông báo tới người học theo quy định; phải xây dựng được bộ câu hỏi trắc nghiệm đáp ứng yêu cầu, có thay thế, bổ sung hàng năm cho phù hợp; thi trắc nghiệm phải thực hiện trên máy tính.

Triển khai đào tạo các định hướng chuyên ngành theo chương trình tín chỉ được sinh viên chọn. Triển khai giảng dạy các định hướng chuyên ngành cho các lớp liên thông K47. Các BM phải thực hiện đúng chương trình chi tiết đã xây dựng và được phê duyệt.

Tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo hệ cao đẳng được cho phù hợp với thực tiễn. Xây dựng chương trình đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học để có thể tuyển sinh đào tạo từ năm học 2016 - 2017.

Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ tiến sĩ cho phù hợp với Quy chế hiện hành của Bộ GD&ĐT và quy định của Trường.

Triển khai công tác tổ chức, quản lý đào tạo các hệ SDH theo đúng quy định, quy chế hiện hành. Tổ chức tốt việc bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho học viên CH18, CH19, NCS, DSCKI, DSCKII. Tổ chức triển khai Hội nghị khoa học NCS vào 11/2015. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các lớp đào tạo liên tục theo kế hoạch. Thúc đẩy việc biên soạn giáo trình cho các hệ SDH.

Tổ chức tốt công tác thanh tra giám sát đào tạo, thanh tra thi. Bước đầu sử dụng kết quả thanh tra thi, thanh tra đào tạo, kết quả phản hồi của người học trong việc bình xét thi đua khen thưởng, phân loại lao động CCVC; sử dụng hiệu quả hệ thống camera giảng đường trong giám sát thi. Tăng cường giám sát đào tạo và thi đối với các lớp đào tạo ngoài Trường.

Đảm bảo chất lượng:

Xây dựng kế hoạch tự đánh giá Trường theo phương thức phân cấp trách nhiệm cho từng đơn vị, gửi báo cáo về phòng KT&KĐCL để tổng hợp; cải tiến một số bảng biểu, cơ chế thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá. Kien toan Hội đồng tự đánh giá Trường, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá nộp Cục KTKĐCLGD (Bộ GD&ĐT).

Tiếp tục hoàn thiện bộ câu hỏi trong phiếu thu thập ý kiến và tổ chức thu thập ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy. Tiếp tục triển khai thu thập ý kiến của cựu sinh viên và nhà tuyển dụng về chất lượng đào tạo của Trường. Xử lý thông tin thu thập từ "Hộp thư đảm bảo chất lượng".

Khoa học công nghệ:

Chỉ đạo thực hiện tốt việc đăng ký, quản lý, giám sát tiến độ thực hiện các đề tài KHCN các cấp, đôn đốc chủ nhiệm đề tài nghiệm thu đúng hạn; phối hợp với các tổ chức KHCN nước ngoài để nâng cao trình độ NCKH của CCVC và HV-SV.

Hoàn thiện phần mềm quản lý lý lịch KH của cán bộ KH trực tuyến trên trang mạng của Trường. Tổ chức các buổi sinh hoạt KHCN thường kỳ trong Trường. Chuẩn

bị các báo cáo khoa học và tổ chức đoàn tham gia Hội nghị khoa học Dược ASEAN lần thứ I (Hội nghị Dược Đông dương trước đây) tại Đại học Mahidol, Thái Lan, tháng 12/2015. Chỉ đạo tổ chức Hội nghị KHCN Tuổi trẻ Trường lần thứ 18 và cử đoàn tham gia HNKHCN tuổi trẻ các trường ĐH-CD Y Dược Toàn quốc lần thứ 18 (5/2016) tại Đà Nẵng.

Tiếp tục hoàn thiện quy trình nhận bài, phản biện và biên tập bài cho Tạp chí Nghiên cứu Dược & Thông tin; xuất bản đủ 6 số/năm đảm bảo chất lượng. Chỉ đạo xây dựng và hoàn thiện quy trình quản lý đề tài KHCN các cấp.

Bổ sung nguồn thông tin từ sách, báo, tạp chí trong và ngoài nước đáp ứng nhu cầu giảng dạy, học tập, NCKH của giảng viên và người học.

Hợp tác quốc tế:

Duy trì, tăng cường hợp tác đi vào chiều sâu với các mối quan hệ hợp tác truyền thống. Tăng cường hợp tác quốc tế trong lĩnh vực NCKH. Tiếp tục mở rộng hợp tác với các tổ chức và công ty/tập đoàn dược phẩm quốc tế trong phát triển KHCN. Ưu tiên vận động dự án KOICA(HQ), dự án của Chính phủ Australia.

Tiếp tục triển khai các dự án B18, hợp phần 2.1 dự án GF, dự án ADB, dự án M1&M2 và dự án xây dựng cơ sở Bắc Ninh có hiệu quả.

Viện CNDPQG:

Triển khai thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ các đề tài do Viện chủ trì. Chuyển giao thành công đề tài hợp tác với doanh nghiệp, tiếp tục thực hiện đề tài mới. Thực hiện tốt nhiệm vụ tổ chức thẩm định hồ sơ đăng ký thuốc. Tổ chức thẩm định để được công nhận phòng thí nghiệm đạt chuẩn GLP.

Trung tâm DI&ADR QG:

Đảm bảo cung cấp 100% thông tin kịp thời, chính xác liên quan đến an toàn thuốc cho các cơ quan quản lý, cơ sở KCB, CBYT và cộng đồng. Đảm bảo xuất bản được 4 số bản tin Cảnh giác Dược đúng kỳ hạn. Tổ chức được ít nhất 2 lớp đào tạo về Cảnh giác Dược. Duy trì tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Cảnh giác Dược hàng năm. Triển khai các hoạt động thuộc khuôn khổ dự án GF đúng tiến độ, đúng quy định.

3. Công tác quản lý học viên - sinh viên

Tổ chức nhập học, sắp lớp, tổ, ổn định BCS lớp ngay từ đầu năm học. Thực hiện tốt các báo cáo có liên quan đến SV, quản lý hồ sơ SV đúng quy định. Thực hiện tốt việc cấp thẻ, thực tập bù, thực tập lại, đánh giá rèn luyện, xét HB, HP, chế độ chính sách, trợ cấp khó khăn, khen thưởng, kỷ luật cho SV, trao đổi kết quả học tập-rèn luyện của SV với gia đình. Tăng cường quản lý sinh viên nội/ngoại trú đúng quy định.

4. Công tác hậu cần, đời sống

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và điều hành, phấn đấu 100% các văn bản tài liệu chính thức trao đổi giữa các đơn vị trong Trường được thực hiện trên mạng điện tử.

Duy trì mạng ổn định, đáp ứng các yêu cầu ứng dụng CNTT của các đơn vị. Tiếp tục chỉ đạo triển khai các ứng dụng: quản lý văn bản, dự thảo văn bản, quản lý lý lịch khoa học, quản lý nhân sự,

Đảm bảo các trang thiết bị CNTT tại các giảng đường, đơn vị hoạt động hiệu quả. Thực hiện đúng và đầy đủ yêu cầu thực tập, kiểm tra tin học, thi trắc nghiệm trên máy tính theo kế hoạch.

Hoàn thành đấu thầu tư vấn HQ, tập trung nguồn lực để triển khai thực hiện các nội dung tiếp theo của dự án xây dựng cơ sở Trường tại Bắc Ninh đúng tiến độ;

Tiến hành sửa chữa, cải tạo nâng cấp nhà B, C Khu nội trú SV đúng tiến độ và kế hoạch đề ra.

Tiếp tục triển khai công tác cải tạo, sửa chữa phòng thí nghiệm cho các bộ môn DHCT, YHCS, Dược lực, khu WC GĐ 12-14; trang bị bàn thí nghiệm cho bộ môn YHCS, tủ hốt, máy điều hòa cho các đơn vị; hoàn thiện việc mua sắm thiết bị năm 2015, lập kế hoạch mua sắm thiết bị năm 2016, tổ chức mua sắm vật tư, hóa chất, dụng cụ thí nghiệm đáp ứng nhu cầu các đơn vị.

Quản lý thu chi các nguồn tài chính của Trường đảm bảo đúng quy định, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, tạo nguồn để thực hiện chi trả theo mức tăng lương cơ bản mới cho CCVC – NLĐ từ 1/1/2016; giữ ổn định lương tăng thêm, tiền ăn trưa và tiền hỗ trợ các ngày lễ tết như mức hiện hành. Sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho sát với thực tiễn năm học 2015 - 2016.

Lập dự toán các nguồn kinh phí năm 2016 làm cơ sở để NSNN cấp cho công tác đào tạo, NCKH, các Viện, Trung tâm; lập kế hoạch các nguồn thu ngoài NSNN và quản lý nguồn thu năm học 2015-2016; quản lý tốt nguồn vốn XD CB dự án xây dựng cơ sở Bắc Ninh đảm bảo đúng tiến độ, giải ngân kịp thời theo kế hoạch đề ra.

Tăng cường quản lý, giáo dục sinh viên không để các tệ nạn xã hội xâm nhập vào KNT; giữ vững ổn định chính trị, an ninh KNT sinh viên; cải tiến công tác quản lý sinh viên ngoại trú. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác phục vụ sinh viên.

Duy trì tốt công tác khám, chữa bệnh và cấp phát thuốc cho CCVC-NLĐ, HV-SV trong Trường. Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CCVC-NLĐ theo đúng quy định.

5. Công tác tổ chức cán bộ và quản lý hành chính

Thúc đẩy Bộ Y tế phê duyệt đề án xác định vị trí việc làm (đã sửa đổi theo góp ý của Vụ TCCB-BYT) để triển khai thực hiện. Yêu cầu các bộ môn còn thiếu nhân lực cần chủ động đề nghị ký hợp đồng lao động chờ tuyển dụng, chú ý ưu tiên ứng viên là tiến sĩ, thạc sĩ hoặc tốt nghiệp ĐH loại giỏi.

Chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch CCHC đã ban hành, xây dựng và ban hành được các quy trình chuẩn để nâng cao chất lượng giải quyết công việc.

Ban hành Quy chế Thi đua khen thưởng áp dụng trong Trường để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác thi đua khen thưởng và các phong trào thi đua trong Trường.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý CCVC và đơn vị, lãnh đạo các bộ môn cần tăng cường quản lý giảng viên đi giảng ngoài Trường và nhắc nhở cán bộ tham gia coi thi hết môn thực hiện đúng quy định; viên chức quản lý các phòng, ban phải tăng cường công tác quản lý đối với viên chức, người lao động, đặc biệt trong việc tuân thủ kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc, chấp hành các nội quy, quy định, quy chế và giải quyết công việc đúng tiến độ. Xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý trường và các đơn vị giai đoạn 2016-2020 theo hướng dẫn của Ban cán sự đảng Bộ Y tế; thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo đúng quy định.

Chỉ đạo tổ chức các lớp tập huấn PCCC, bồi dưỡng kiến thức AN-QP, nâng cao năng lực cho nhân viên bảo vệ; đảm bảo trật tự an ninh, an toàn trong Trường. Thực hiện tốt quy định về bảo vệ chính trị nội bộ, phòng - chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội.

Tổng hợp số liệu chuẩn bị cho Hội nghị CCVC 2015 của Trường tổ chức vào 12/2015. Đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng chuyên nghiệp, đơn giản, hoàn thiện các quy trình thao tác chuẩn có liên quan đến công tác hành chính để nâng cao hiệu quả công việc, tạo thuận lợi cho CCVC-NLĐ, HV-SV. Triển khai thực hiện soạn thảo, giao dịch văn bản giữa các đơn vị trong Trường qua cổng thông tin nội bộ. Triển khai thực hiện tốt quy định của Bộ Y tế về hệ thống theo dõi kết luận và chuyển/ nhận văn bản qua hệ thống Voffice.

Nâng cao chất lượng phục vụ, hiệu quả các cuộc họp, hội nghị và các hoạt động chung của Trường.

Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị điều kiện, đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động kỷ niệm 55 năm ngày tách Trường.

6. Công tác giáo dục quốc phòng, an ninh

Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn do Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, BCHQS Quận Hoàn Kiếm tổ chức đúng thành phần, đạt kết quả tốt. Tổ chức huấn luyện và tham gia Hội thao lực lượng tự vệ theo đúng kế hoạch, đảm bảo 100% đạt yêu cầu trở lên. Làm tốt công tác đăng ký, quản lý, di chuyển nghĩa vụ quân sự cho nam sinh viên theo quy định. Tổng hợp danh sách SQDB, QNDB hạng 1, hạng 2 và nữ CMKT cần cho quân đội theo yêu cầu của cấp trên. Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức QPAN cho các đối tượng viên chức chưa qua các lớp bồi dưỡng theo quy định. Đảm bảo trật tự trị an tại các khu vực do Trường quản lý.

7. Công tác đoàn thể

Tạo điều kiện hỗ trợ vật chất, tinh thần kịp thời cho các hoạt động của Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu giáo chức để phát huy vai trò các tổ chức trong vận động cán bộ viên chức, đoàn viên, sinh viên, học viên thi đua lập

thành tích cao nhất chào mừng thành công đại hội Đảng các cấp, các ngày lễ trong năm và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

Công đoàn Trường cần phát huy tốt hơn nữa vai trò trong việc chăm lo đời sống, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cho đoàn viên, CCVC-NLĐ; thực hiện tốt tổng kết công tác năm 2015, triển khai phương hướng hoạt động và phát động phong trào thi đua xây dựng tổ chức vững mạnh năm 2016, chỉ đạo các tổ công đoàn tiến hành hội nghị giữa nhiệm kỳ 2013-2018 đúng quy định.

Chỉ đạo Hội sinh viên tiến hành Đại hội Đại biểu lần thứ 17 (2015-2018). Chỉ đạo Đoàn thanh niên - Hội sinh viên tổng kết công tác năm 2015, triển khai phương hướng hoạt động và phát động phong trào thi đua xây dựng tổ chức vững mạnh năm 2016, nghiên cứu xây dựng mô hình tổ chức, hoạt động cấp chi đoàn, chi hội phù hợp với hình thức đào tạo tín chỉ. Lãnh đạo các đơn vị cần tạo điều kiện, nhắc nhở VC-NLĐ là đoàn viên TN tích cực tham gia công tác đoàn và phong trào thanh niên.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Ban Giám hiệu;
- VP. CD, VP. ĐTN; VP. HSV;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Hoà