

Số: 631 /DHN-TCCB
V/v xét tuyển đặc cách viên chức
năm 2017

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Đơn vị và cá nhân có tên trong danh sách

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, Thông tư số 04/2015/TT-BNV, ngày 31/8/2015 sửa đổi bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ; Nội quy thi tuyển và Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Thực hiện Công văn số 6442/BYT-TCCB ngày 10/11/2017 của Bộ Y tế về việc tuyển dụng viên chức năm 2017 của Trường Đại học Dược Hà Nội, Nhà trường đề nghị Trưởng/Phụ trách các đơn vị và người đang làm hợp đồng tại đơn vị có tên trong danh sách, làm hồ sơ đề nghị xét tuyển đặc cách, cụ thể như sau:

I. Điều kiện xét tuyển đặc cách:

1. Đang làm hợp đồng tại đơn vị từ 3 tháng trở lên;
2. Tốt nghiệp đại học loại giỏi hoặc tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ (đối với người tuyển vào ngạch giảng viên phải tốt nghiệp đại học chính qui loại khá trở lên) hoặc có thời gian liên tục trên 36 tháng thực hiện công việc có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
3. Có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. Hồ sơ của người được đề nghị xét tuyển đặc cách, bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu 1);
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt, có xác nhận về văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với chức danh/ngạch giảng viên, chuyên viên, kế toán viên và tương đương phải có chứng chỉ ngoại ngữ 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc trình độ bậc 2 (A2), đối với giảng viên ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ 2 là 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc trình

độ bậc 2 (A2) (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam); có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin);

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe);

5. Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự xét tuyển đặc cách trong quá trình công tác (theo mẫu 2);

6. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị đối với người dự xét tuyển đặc cách (theo mẫu 3)

7. Biên bản họp đơn vị nhận xét, đánh giá đối với người dự xét tuyển đặc cách (theo mẫu 4).

III. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

1. Thời gian nộp hồ sơ: đến hết ngày 08/12/2017

2. Địa điểm nộp hồ sơ: tại Phòng Tổ chức cán bộ (ThS. Phan Thị Thanh Hà).

IV. Nội dung kiểm tra, sát hạch:

Hội đồng kiểm tra, sát hạch phỏng vấn trực tiếp người dự xét tuyển về trình độ hiểu biết chung, về trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; người dự xét tuyển vào ngạch giảng viên phải chuẩn bị và trình bày 1 bài giảng theo yêu cầu của bộ môn đăng ký dự tuyển.

V. Thời gian, địa điểm xét tuyển:

1. Thời gian xét tuyển: Nhà trường sẽ thông báo sau khi xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển (dự kiến khoảng giữa tháng 12/2017).

2. Địa điểm xét tuyển: tại Trường Đại học Dược Hà Nội.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thông báo tại Bảng tin P.TCCB;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH, QL, ĐH



Nguyễn Thanh Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Họ và tên: Nam, Nữ:.....
Ngày sinh:.....
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay:.....
Điện thoại liên lạc:.....
Dân tộc:
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....
Xếp loại tốt nghiệp đại học:
Đối tượng ưu tiên (nếu có):(1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của Trường Đại học Dược Hà Nội, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ xét tuyển đặc cách viên chức ở vị trí việc làm /ngạch.....tại đơn vị
Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của Nhà trường.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Dược Hà Nội.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: (2)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2017

BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
của người dự tuyển viên chức

Họ tên người dự tuyển: Nam/Nữ

Sinh ngày...../...../..... Tại

Đang làm hợp đồng tại đơn vị:.....

Thời gian làm hợp đồng: Từ ngày / /.. đến ngày /
..... /.....

Vị trí việc làm:

Nhiệm vụ được giao:

Trong thời gian làm hợp đồng tại đơn vị, tôi tự nhận xét, đánh giá về các nội dung sau:

I. Về phẩm chất chính trị, đạo đức

.....
.....
.....
.....

II. Về trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

.....
.....
.....
.....

III. Các hình thức khen thưởng (nếu có):

.....
.....
.....

Trên đây là bản tự nhận xét, đánh giá của tôi, kính đề nghị nhà trường xét tuyển đặc cách tôi vào chức danh/ ngạch theo quy định.

NGƯỜI VIẾT BẢN TỰ NHẬN XÉT
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỠC HÀ NỘI
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2017

BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
của người đứng đầu đơn vị đối với người dự xét tuyển đặc cách

Họ tên:

Đơn vị:

Chức vụ:

Họ tên người dự xét tuyển đặc cách:

Đang làm hợp đồng tại đơn vị:

Vị trí việc làm cần tuyển (*chức danh/ngạch*):

Nhiệm vụ được giao trong thời gian làm hợp đồng:

.....
Nhận xét trong thời gian làm hợp đồng tại đơn vị:

I. Về phẩm chất chính trị, đạo đức

.....
.....
.....
.....

II. Về trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

.....
.....
.....
.....

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2017

BIÊN BẢN

Nhận xét, đánh giá đối với người dự xét tuyển đặc cách

Thời gian: Vào hồi giờ phút, ngày /...../.....
Địa điểm: Tại.....
Thành phần: Tổng số cán bộ, viên chức của đơn vị:.....người.
 - Có mặt:;
 - Vắng mặt:; Có lý do:.....
 Không có lý do:.....
Chủ trì: Ông/bà:; Chức vụ.....
Thư ký: Ông/bà.....

Nội dung : Nhận xét, đánh giá kết quả làm việc tại đơn vị đối với ông/bà..... từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....;

1. Ông/bà..... trình bày Báo cáo kết quả làm hợp đồng tại đơn vị.

2. Các ý kiến góp ý, nhận xét của cán bộ, viên chức trong đơn vị:

*/ Ý kiến 1:

*/ Ý kiến 2:

*/ Ý kiến 3:

*/ Ý kiến

*/ Ý kiến Trưởng đơn vị:

Kết luận:

Biểu quyết đồng ý/.....

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

Biên bản đã được nhất trí thông qua và được lập thành 02 bản: 01 bản lưu tại đơn vị, 01 bản gửi Phòng Tổ chức cán bộ.

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Hợp đồng lao động

(Kèm theo Công văn số: 651/DHN-TCCB ngày 21/11/2017 của
Trường Đại học Dược Hà Nội)

TT	Họ và tên	Trình độ	Đơn vị	Ghi chú
1.	Hoàng Ngọc Hà	Tiến sĩ	BM Bảo chế	
2.	Nguyễn Cảnh Hưng	Thạc sĩ	BM Bảo chế	
3.	Bùi Thị Thúy Luyện	Tiến sĩ	BM Công nghiệp Dược	
4.	Nguyễn Thị Thu Thủy	Thạc sĩ	BM Dược lâm sàng	
5.	Nguyễn Văn Phương	Dược sĩ	BM Dược liệu	
6.	Nguyễn Tùng Sơn	Dược sĩ	BM Dược lực	
7.	Nguyễn Ngân Hà	Thạc sĩ	BM Mác-Lênin	
8.	Trịnh Thị Thanh Xuân	Thạc sĩ	BM Ngoại ngữ	
9.	Nguyễn Minh Hoàng	Thạc sĩ	BM Quản lý & KT dược	
10.	Lê Thiên Kim	Dược sĩ	BM Thực vật	
11.	Nguyễn Thị Hà Dương	Thạc sĩ	Phòng Đào tạo	
12.	Lê Thị Tuyết Minh	Cử nhân	Phòng Tài chính kế toán	
13.	Nguyễn Thị Tuyền	Dược sĩ	Trung tâm DI&ADR Quốc gia	

(Danh sách có 13 người)