HƯỚNG DẪN TÌM MINH CHỨNG CHO CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC

Hà Nội, 12 - 2008

MỤC LỤC

		Trang
1	Tiêu chuẩn 1: Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học	1
2	Tiêu chuẩn 2: Tổ chức và quản lý	4
3	Tiêu chuẩn 3: Chương trình giáo dục	12
4	Tiêu chuẩn 4: Hoạt động đào tạo	21
5	Tiêu chuẩn 5: Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên	31
6	Tiêu chuẩn 6: Người học	42
7	Tiêu chuẩn 7: Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ	54
8	Tiêu chuẩn 8: Hoạt động hợp tác quốc tế	63
9	Tiêu chuẩn 9: Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác	67
10	Tiêu chuẩn 10: Tài chính và quản lý tài chính	79

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TÌM MINH CHỨNG CHO CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC

Tiêu chuẩn 1: Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học

Tiêu chí 1.1: Sứ mạng của trường đại học được xác định phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, các nguồn lực và định hướng phát triển của nhà trường; phù hợp và gắn kết với chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

Từ khóa: Phù hợp, chức năng, nhiệm vụ, nguồn lực, định hướng phát triển và gắn kết

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường
- Nghị quyết của Đảng bộ trường
- Tài liệu (sách, tờ rơi - Brochure) có giới thiệu về sứ mạng của nhà trường
- Website trường
- Kế hoạch chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương
- Kế hoạch chiến lược phát triển kinh tế - xã hội quốc gia
- Các tài liệu khác:
- Kết quả phỏng vấn lãnh đạo, quản lý, giảng viên và sinh viên nhà trường
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Có văn bản nào của nhà trường ghi rõ sứ mạng không ?

- Tuyên bố sứ mạng của nhà trường ở các tài liệu khác nhau có nhất quán?
- Liệu sứ mạng của nhà trường có phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường không?

  Sứ mạng có được tuyên bố rõ ràng không? Có phù hợp với nguồn lực của nhà trường không? Có phù hợp với định hướng phát triển của nhà trường không? sứ mạng có được phổ biến rộng rãi cho tất cả các giảng viên, nhân viên và sinh viên không?
- Liệu sứ mạng có phù hợp và gắn kết với chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước không?

Tiêu chí 1.2: Mục tiêu của trường đại học được xác định phù hợp với mục tiêu đào tạo trình độ đại học quy định tại Luật Giáo dục và sứ mạng đã tuyên bố của nhà trường; được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh và được triển khai thực hiện.

Từ khóa: phù hợp với mục tiêu đào tạo, định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh và triển khai

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường
- Nghị quyết của Đảng bộ trường
- Tài liệu (sách, tờ rơi - Brochure) có giới thiệu về mục tiêu giáo dục của nhà trường
- Kế hoạch và nhiệm vụ hàng năm của nhà trường
- Kế hoạch chiến lược của khoa/trường thành viên
- Các minh chứng khác…….
- Kết quả phỏng vấn lãnh đạo trường, các phòng đào tạo, tổ chức và một số lãnh đạo khoa và giảng viên.
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Mục tiêu giáo dục của trường có phù hợp với mục tiêu đào tạo trình độ đại học quy định tại Luật Giáo dục và có phù hợp sứ mạng đã tuyên bố ?
- Mục tiêu giáo dục của nhà trường có được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh không? Các tài liệu nào thể hiện điều này
- Mục tiêu giáo dục có được phổ biến công khai và được triển khai thực hiện như thế nào ? có những bằng chứng nào xác nhận, ủng hộ điều này
- Mục tiêu giáo dục có được CB, GV, NH, người học biết đến và chấp nhận rộng rãi ?

Tiêu chuẩn 2: Tổ chức và quản lý

Tiêu chí 2.1: Cơ cấu tổ chức của trường đại học được thực hiện theo quy định của Điều lệ trường đại học và được cụ thể hoá trong quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Từ khóa: Cơ cấu tổ chức, đúng qui định, cụ thể hóa, qui chế

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Qui chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường
- Các văn bản, ấn phẩm công bố về cơ cấu tổ chức của nhà trường
- Các biên bản của các cuộc họp xác lập cơ cấu tổ chức, thành phần tham gia và kết quả của các cuộc họp đó
- Điều lệ trường đại học
- Cơ cấu và danh sách nhân sự (mới nhất) của nhà trường
- Kế hoạch quản lý và chiến lược của nhà trường
- Kế hoạch hàng năm, bản miêu tả các chức vụ và trách nhiệm của từng bộ phận trong tổ chức nhà trường.
- Kết quả phỏng vấn lãnh đạo trường, trưởng phòng tổ chức và một số lãnh đạo khoa.
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Sơ đồ mô tả hệ thống cơ cấu tổ chức của nhà trường?
- Cơ cấu tổ chức của nhà trường có gì khác so với các trường đại học khác?
- Có bằng chứng nào cho thấy rằng cơ cấu tổ chức và qui trình ra quyết định của nhà trường đang hoạt động có hiệu quả? Các ý kiến của hội nghị CNVC hàng năm nhận định về vấn đề này thế nào?

- Có bằng chứng nào cho thấy rằng nhà trường có rà soát đánh giá cơ cấu tổ chức của mình (các tài liệu liên quan) ?
- Có minh chứng nào cho thấy sự xem xét đó dẫn đến việc thay đổi cơ cấu tổ chức theo hướng gọn nhẹ, hiệu quả hơn?
- Các qui trình có liên quan đến cơ cấu tổ chức và các qui định: có hợp lý và hiệu quả, có rõ ràng và minh bạch, có được sự đồng thuận và ủng hộ của các đối tượng có liên quan?
- Có bằng chứng nào cho thấy các quy trình, quy định về cơ cấu tổ chức được mọi người trong trường tuân thủ?

Tiêu chí 2.2: Có hệ thống văn bản để tổ chức, quản lý một cách có hiệu quả các hoạt động của nhà trường.

Từ khóa: hệ thống văn bản, hiệu quả

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các tài liệu hướng dẫn các qui định, quy chế của nhà trường
- Các qui định về chất lượng, quản lý chất lượng
- Hệ thống các văn bản quy định, hướng dẫn của nhà trường về đào tạo, tuyển dụng/bổ nhiệm nhân sự, nghiên cứu khoa học, quy chế chi tiêu nội bộ/tài chính, quản lý sinh viên, thanh tra, đoàn thể và các lĩnh vực khác.
- Các dữ liệu (báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm, tài liệu triển khai…) liên quan đến đánh giá hiệu quả tổ chức quản lý các hoạt động của nhà trường.
- Kết quả phỏng vấn lãnh đạo trường, trưởng phòng tổ chức và một số lãnh đạo khoa
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Hệ thống các văn bản tổ chức quản lý của trường được lưu trữ ở đâu?
- Có minh chứng nào cho thấy việc phổ biến các tài liệu và văn bản tổ chức của nhà trường không?
- Các minh chứng nào cho thấy có sự phản hồi việc triển khai, giám sát thực hiện, hiệu quả thực hiện các văn bản này?
- Có những bằng chứng nào đánh giá mức độ hiệu quả của việc thực hiện các hoạt động?

Tiêu chí 2.3: Chức năng, trách nhiệm và quyền hạn của các bộ phận, cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên được phân định rõ ràng.

Từ khóa: Chức năng, trách nhiệm, quyền hạn và rõ ràng

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Qui chế tổ chức và hoạt động của trường
- Các qui định về chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của các bộ phận/đơn vị trong trường
- Bản mô tả công việc, trách nhiệm quyền hạn của các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong từng bộ phận/đơn vị trong trường
- Hợp đồng lao động cá nhân
- Sự phân chia nhiệm vụ/ủy quyền giữa các thành viên trong Hội đồng trường, lãnh đạo trường, đảng uỷ trường
- Bản phân công môn dạy giờ dạy cho giáo viên của các khoa, tổ bộ môn
- Các tài liệu có liên quan đến trách nhiệm của các khoa/giảng viên trong việc thực hiện các chính sách của nhà trường

- Các qui định của nhà trường về quản lý nhân sự .
- Các minh chứng khác……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Có những bằng chứng nào cho thấy cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên hiểu rõ chức năng, nhiệm vụ , trách nhiệm, quyền hạn và nghĩa vụ của mình?
- Có minh chứng nào về việc phân chia trách nhiệm/quyền hạn, ủy quyền không? Các chính sách này có được áp dụng đối với tất cả các bộ phận đơn vị trong trường?
- Có những đơn khiếu nại, kiện cáo về những sai phạm liên quan đến sự không rõ ràng về chức năng, trách nhiệm, quyền hạn?
- Có những lời phàn nàn chính thức nào về sự chồng chéo chức năng nhiệm vụ, không rõ trách nhiệm , quyền hạn? nhà trường đã xử lý những vấn đề này thế nào?
- Có minh chứng nào cho thấy việc đánh giá công tác quản lý nhân sự thường xuyên dựa trên nhiệm vụ, trách nhiệm quyền hạn được phân công?
- Trong các buổi Phỏng vấn: với giảng viên, nhân viên, hỏi về tổ chức trong nhà trường: tất cả mọi người có hiểu được là người nào làm cái gì, tại sao và như thế nào không?

Tiêu chí 2.4: Tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể trong trường đại học hoạt động hiệu quả và hằng năm được đánh giá tốt; các hoạt động của tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể thực hiện theo quy định của pháp luật.

Từ khóa: hiệu quả, đánh giá tốt, đúng qui định

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Nghị quyết của đảng bộ trường, đoàn thanh niên trong 2 nhiệm kỳ gần nhất
- Kế hoạch hoạt động của các tổ chức Đảng, công đoàn , đoàn thanh niên
- Quy định/Lịch sinh hoạt của tổ chức Đảng, các đoàn thể trong đơn vị
- Biên bản sinh hoạt định kỳ của tổ chức Đảng các cấp
- Biên bản sinh hoạt định kỳ của tổ chức công đoàn các cấp
- Biên bản sinh hoạt định kỳ của tổ chức đoàn TNCSHCM các cấp
- Báo cáo tổng kết hàng năm về hoạt động của từng đoàn thể (Đảng , công đoàn, đoàn thanh niên, hội)
- Báo cáo về số lượng được kết nạp Đảng hàng năm
- Các khen thưởng của từng tổ chức đoàn thể trong trường (cấp cơ sở, cấp Bộ và cấp Quốc gia)
- Tỷ lệ các chi bộ, chi đoàn được đánh giá tốt hàng năm
- Tỷ lệ đảng viên, đoàn viên của các đơn vị được đánh giá tốt trong xếp loại hàng năm
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Tổ chức Đảng và các đoàn thể khác trong nhà trường hoạt động như thế nào/ có các minh chứng nào cho thấy các tổ chức này hoạt động hiệu quả ?
- Đảng và các đoàn thể khác trong nhà trường có khuyến khích sự tham gia của cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong nhà trường không? Có các minh chứng nào cho thấy có sự khuyến khích này (biên bản các cuộc họp, các đánh giá…)

Tiêu chí 2.5: Có tổ chức đảm bảo chất lượng giáo dục đại học, bao gồm trung tâm hoặc bộ phận chuyên trách; có đội ngũ cán bộ có năng lực để triển khai các hoạt động đánh giá nhằm duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

Từ khóa: tổ chức, đảm bảo, chuyên trách, có năng lực, triển khai, duy trì, nâng cao

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các qui định hoặc các tài liệu hướng dẫn của nhà trường về đảm bảo chất lượng
- Văn bản thành lập trung tâm hoặc bộ phận chuyên trách đảm bảo chất lượng giáo dục
- Kế hoạch hoạt động hàng năm của bộ phận đảm bảo chất lượng
- Các báo cáo của bộ phận đảm bảo chất lượng đánh giá các hoạt động của nhà trường
- Danh sách đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các khóa tập huấn về tự đánh giá, đảm bảo chất lượng
- Các hoạt động đánh giá do đội ngũ cán bộ, giáo viên này thực hiện, tham gia
- Các báo cáo hàng năm liên quan đến đánh giá cải tiên nâng cao chất lượng của nhà trường
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Trường có bộ phận đảm bảo chất lượng hoặc đánh giá chất lượng không?
- Nếu có, có minh chứng nào cho thấy có các qui định (chức năng nhiệm vụ) cho bộ phận này?
- Bộ phận đảm bảo chất lượng của trường đã tham gia đánh giá các hoạt động nào của nhà trường?
- Những minh chứng nào cho thấy nhà trường có đội ngũ cán bộ có năng lực để triển khai các hoạt động đánh giá nhằm duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường?
- Bộ phận đảm bảo chất lượng có các phương tiện, phương pháp, công cụ đánh giá phù hợp?
- Các hoạt động đánh giá có được giám sát và thực hiện thường xuyên?

Tiêu chí 2.6: Có các chiến lược và kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn, dài hạn phù hợp với định hướng phát triển và sứ mạng của nhà trường; có chính sách và biện pháp giám sát, đánh giá việc thực hiện các kế hoạch của nhà trường.

Từ khóa: chiến lược, kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn, dài hạn, chính sách và biện pháp giám sát, đánh giá

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch chiến lược của nhà trường
- Các kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn của nhà trường
- Các kết quả triển khai thực hiện các kế hoạch này của nhà trường
- Các chính sách và biện pháp giám sát đánh giá việc thực hiện và điều chỉnh các kế hoạch của nhà trường
- Các báo cáo chính thức của nhà trường về việc thực hiện các kế hoạch nắn hạn, trung hạn và chiến lược
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có kế hoạch chiến lược không? Kế hoạch này được xây dựng trên cơ sở nào?
- Nếu có, trong kế hoạch chiến lược có đưa các mục sau đây vào không: tầm nhìn, sứ mạng, các mục tiêu…?
- Nhà trường có các kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn? chúng được xây dựng trên cơ sở nào? Các mốc thời gian dành cho việc thực hiện có hợp lý không?
- Có minh chứng cho thấy việc giám sát thực hiện các kế hoạch được diễn ra liên tục và có các khoảng thời gian thực hiện hợp lý không?
- Có minh chứng nào cho thấy trong kế hoạch phát triển của nhà trường có chỉ ra các thành tích quan trọng mà nhà trường cần đạt được không?

- Nhà trường có Hội đồng tư vấn hoặc có tổ chức các cuộc họp thường xuyên với các đối tượng ngoài trường có liên quan nhằm xây dựng và điều chỉnh các kế hoạch phát triển của mình không?

Tiêu chí 2.7: Thực hiện đầy đủ chế độ định kỳ báo cáo cơ quan chủ quản, các cơ quan quản lý về các hoạt động và lưu trữ đầy đủ các báo cáo của nhà trường.

Từ khóa: định kỳ, hoạt động, lưu trữ

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Qui định về việc báo cáo của các cơ quan chủ quản và cơ quan quản lý
- Biên bản các cuộc họp với cơ quan chủ quản và cơ quan quản lý
- Các báo cáo hằng năm hoặc định kỳ gửi cho các cơ quan chủ quản và cơ quan quản lý
- Hồ sơ lưu trữ các báo cáo của trường trong thời gian 5 năm gần đây
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Những yêu cầu về báo cáo của các cơ quan chủ quản và cơ quan quản lý là gì?
- Nhà trường thực hiện việc báo cáo như thế nào? Định kỳ bao lâu phải báo cáo?
- Các báo cáo này có cho thấy các thông tin đầy đủ về càc hoạt động của nhà trường không?
- Công tác lưu trữ của nhà trường được tiến hành như thế nào? Các báo cáo của trường được lư trữ trong bao lâu?
- Các hồ sơ lưu trữ có tuân thủ các qui định không?

Tiêu chuẩn 3: Chương trình giáo dục

Tiêu chí 3.1: Chương trình giáo dục của trường đại học được xây dựng trên cơ sở chương trình khung do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Chương trình giáo dục được xây dựng với sự tham gia của các giảng viên, cán bộ quản lý, đại diện của các tổ chức, hội nghề nghiệp và các nhà tuyển dụng lao động theo quy định.

Từ khóa: chương trình giáo dục, sự tham gia, qui định

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các văn bản hướng dẫn, triển khai xây dựng chương trình của trường
- Các tài liệu hướng về xây dựng chương trình của Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Hồ sơ các chương trình giáo dục của nhà trường được phê duyệt
- Chương trình và miêu tả chi tiết về các mục tiêu mà nhà trường đặt ra (kết quả học tập, năng lực của người tốt nghiệp) cho mỗi ngành học.
- Các triết lý giáo dục và phương pháp giảng dạy mà chương trình học hướng đến, các thông tin chi tiết cho sinh viên về các khóa học, mục tiêu môn học, nội dung, phương pháp giảng dạy, học tập, cách thức đánh giá, tài liệu tham khảo.
- Các tài liệu lưu hành nội bộ của nhà trường có liên quan đến chính sách, hướng dẫn về phát triển chương trình, các phương pháp giảng dạy và mục tiêu học tập
- Các văn bản quy định sự tham gia của GV, CBQL, đại diện các hội nghề nghiệp, nhà tuyển dụng vào xây dựng chương trình
- Danh sách những người tham gia xây dựng, phản biện, góp ý vào chương trình giáo dục của nhà trường.
- Biên bản các cuộc họp/hội nghị hội thảo về xây dựng chương trình của các khoa/trường

- Kết quả phỏng vấn sinh viên và giảng viên để tìm hiểu xem các tài liệu đã được hoàn chỉnh chưa và luôn có sẵn để sinh viên và giảng viên tham khảo không?
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Trường có minh chứng về các chương trình đã được hoàn chỉnh như thế nào?
- Có minh chứng nào cho thấy triết lý và phương pháp giảng dạy mà chương trình học hướng đến hoặc các hoạt động giảng dạy và học tập không?
- Có minh chứng nào cho thấy các qui trình chương trình được xây dựng dựa theo chương trìnnh khung của Bộ?
- Có những minh chứng nào (VD: biên bản các cuộc họp) về sự tham gia của các thành phần có liên quan (như giảng viên, cán bộ quản lý, nhà tuyển dụng) vào việc xây dựng chương trình. Kết quả của các cuộc họp này như thế nào? Các đóng góp và ý kiến của các đối tượng này có được lưu ý và thực hiện không?

Tiêu chí 3.2. Chương trình giáo dục có mục tiêu rõ ràng, cụ thể, cấu trúc hợp lý, được thiết kế một cách hệ thống, đáp ứng yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của đào tạo trình độ đại học và đáp ứng linh hoạt nhu cầu nhân lực của thị trường lao động.

Từ khóa: rõ ràng, cụ thể, hợp lý, hệ thống, đáp ứng, linh hoạt

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các chương trình giáo dục của nhà trường đã được phê duyệt
- Các văn bản hướng dẫn, qui trình xây dựng chương trình của nhà trường

- Các tài liệu lưu hành nội bộ của trường có liên quan đến việc xây dựng và phát triển chương trình
- Sổ tay sinh viên
- Chương trình và miêu tả chi tiết về các mục tiêu mà nhà trường đặt ra (kết quả học tập, năng lực của người tốt nghiệp) cho mỗi ngành học.
- Các tài liệu lưu hành nội bộ của nhà trường có liên quan đến chính sách, hướng dẫn về phát triển chương trình, các phương pháp giảng dạy và mục tiêu học tập
- Các tài liệu hướng dẫn xây dựng chương trình của Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Các văn bản quy định sự tham gia của GV, CBQL, đại diện các hội nghề nghiệp, nhà tuyển dụng vào xây dựng chương trình;
- Danh sách những người tham gia xây dựng, phản biện, góp ý vào chương trình giáo dục của nhà trường.
- Biên bản các cuộc họp/hội nghị hội thảo về xây dựng chương trình của các khoa/trường
- Các minh chứng cho thấy các tổ chức chuyên môn/nghề nghiệp và các nhà tuyển dụng có tham gia vào việc xây dựng các chương trình
- Các minh chứng khác……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Các mục tiêu chương trình có rõ ràng và cụ thể không?
- Có những bằng chứng nào (VD kết quả khảo sát) nói rằng các chương trình của nhà trường đáp ứng được các yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của đào tạo trình độ đại học không? Các chương trình của nhà trường có đáp ứng các nhu cầu nhân lực của thị trường lao động không?

- Nhà trường có yêu cầu các tổ chức chuyên môn/nghề nghiệp và các nhà tuyển dụng tham gia vào việc cập nhật và cải tiến chương trình không?
- Chương trình có cho thấy có sự cân bằng giữa các kiến thức chung và các kiến thức chuyên ngành không? phương pháp giảng dạy và đánh giá có đáp ứng nhu cầu học tập của sinh viên không?
- Chương trình đáp ứng các nhu cầu của người học như thế nào? Có minh chứng nào cho thấy nhà trường đã tìm hiểu nhu cầu của người học không?
- Nhà trường có các biện pháp hay cách thức nào để thăm dò mức độ hài lòng của các đối tượng có liên quan đến chương trình, đặc biệt là sinh viên không?

Tiêu chí 3.3. Chương trình giáo dục chính quy và giáo dục thường xuyên được thiết kế theo quy định, đảm bảo chất lượng đào tạo.

Từ khóa: theo qui định, chất lượng

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các qui định hoặc hướng dẫn của trường về thiết kế chương trình giáo dục chính quy
- Các qui định hoặc hướng dẫn của trường về thiết kế chương trình giáo dục thường xuyên
- Các qui định của Bộ GD-ĐT về chương trình giáo dục chính quy và thường xuyên.
- Các chương trình giáo dục chính quy
- Các chương trình giáo dục thường xuyên
- Kế hoạch năm thực hiện chương trình giáo dục chính quy và giáo dục thường xuyên.
- Hệ thống đảm bảo chất lượng của nhà trường (các quy định, hướng dẫn…)

- Kết quả Phỏng vấn: giảng viên, sinh viên về chất lượng các chương trình giáo dục chính quy và thường xuyên
- Các minh chứng khác…….

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Các chương trình giáo dục chính quy và thường xuyên được xây dựng theo qui trình nào?
- Có sự khác nhau giữa các chương trình giáo dục chính và và thường xuyên không? Khác nhau như thế nào?
- Nhà trường có kế hoạch dùng một chương trình đào tạo cho cả giáo dục chính qui và thường xuyên không? Xin cho biết kế hoạch đó, nếu có?
- Nhà trường có kế hoạch dùng một chuẩn đánh giá cho các chương trình đào tạo cho cả giáo dục chính qui và thường xuyên không? Xin cho biết kế hoạch đó, nếu có?
- Có sự khác nhau giữa các chuẩn đánh giá của các chương trình giáo dục chính và và thường xuyên không? Như thế nào?
- Hệ thống quản lý và đảm bảo chất lượng đào tạo của nhà trường hoạt động thế nào? Có những tồn tại nào cần khắc phục để nâng cao chất lượng đào tạo?

Tiêu chí 3.4. Chương trình giáo dục được định kỳ bổ sung, điều chỉnh dựa trên cơ sở tham khảo các chương trình tiên tiến quốc tế, các ý kiến phản hồi từ các nhà tuyển dụng lao động, người tốt nghiệp, các tổ chức giáo dục và các tổ chức khác nhằm đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc cả nước.

Từ khóa: định kì, bổ sung, điều chỉnh, tham khảo, phản hồi, đáp ứng

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các văn bản hướng dẫn thiết kế chương trình giáo dục
- Văn bản quy định định kỳ bổ sung điều chỉnh chương trình giáo dục
- Số liệu thống kê các chương trình giáo dục được thiết kế mới, được bổ xung, điều chỉnh theo định kỳ
- Số liệu thống kê các chương trình giáo dục được bổ xung, điều chỉnh theo định kỳ có tham khảo các chương trình tiên tiến quốc tế, các ý kiến phản hồi từ các nhà tuyển dụng lao động, người tốt nghiệp
- Biên bản nghiệm thu các chương trình được bổ sung, điều chỉnh theo định kỳ
- Nội dung làm việc/biên bản của các cuộc họp với cán bộ quản lý đào tạo, giáo viên, để viết lại, bổ sung điều chỉnh chương trình
- Các kết qủa đánh giá phản hồi của sinh viên về chương trình
- Các kết quả khảo sát, lấy ý kiến góp ý của các nhà tuyển dụng, người tốt nghiệp, các tổ chức giáo dục về chương trình giáo dục của nhà trường đáp ứng như thế nào nhu cầu phát triển nguồn nhân lực
- Nội dung làm việc/biên bản của các cuộc họp với các tổ chức chuyên môn/nghề nghiệp, nhà tuyển dụng và cựu sinh viên
- Các minh chứng khác……..

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Trường có các minh chứng nào cho thấy có các quy định, qui trình bổ sung, điều chỉnh (chính thức hoặc không chính thức) các chương trình đào tạo theo định kì? Có các minh chứng nào cho thấy có chương trình đào tạo/khóa học/môn học nào được thay đổi như là kết quả của quá trình bổ sung, điều chỉnh đó không?
- Định kì bao lâu thì một chương trình đào tạo được xem xét bổ sung điều chỉnh?

- Có các minh chứng nào cho thấy khi bổ sung điều chỉnh chương trình, Nhà trường có tham khảo các chương trình tiên tiến quốc tế và các chương trình của các trường trong nước khác (đặc biệt là các trường có các chương trình đào tạo cạnh tranh)?
- Nhà trường có lấy ý kiến phản hồi của các cựu sinh viên khi xem xét lại các chương trình đào tạo không?
- Kế hoạch bổ sung, điều chỉnh chương trình có được xây dựng dựa trên các phản hồi của người học, sinh viên tốt nghiệp, nhà tuyển dụng không?
- Các chương trình đào tạo có được thường xuyên được cập nhật theo thực tế chuyên môn của ngành đào tạo không?

Tiêu chí 3.5. Chương trình giáo dục được thiết kế theo hướng đảm bảo liên thông với các trình độ đào tạo và chương trình giáo dục khác.

Từ khóa: liên thông

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các văn bản hướng dẫn, quy định liên thông
- Các văn bản, quyết định cho phép chương trình giáo dục nào đó liên thông với các trình độ đào tạo và chương trình giáo dục khác
- Các chương trình giáo dục của trường được phép liên thông; các số liệu thống kê về các chương trình giáo dục liên thông này
- Các văn bản ký kết liên thông với các cơ sở giáo dục khác
- Nội dung làm việc/biên bản làm việc về liên thông với các trường đại học/cao đẳng khác

- Các hợp đồng đào tạo với các trường đại học/cao đẳng khác
- Các tài liệu lưu hành nội bộ có liên quan đến chương trình đào tạo liên thông hoặc các thỏa thuận giữa các trường/chương trình đào tạo khi sinh viên kết thúc một trình độ đào tạo / chương trình và chuyển lên một trình độ đào tạo/ chương trình cao hơn
- Các minh chứng khác ……..

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Các tài liệu về chương trình đào tạo liên thông và kế hoạch giảng dạy của nhà trường có xác định rõ các trình độ đào tạo liên thông?
- Việc chuyển đổi từ một trình độ đào tạo thấp hơn lên một trình độ đào tạo cao hơn của sinh viên có dễ dàng không?
- Có minh chứng nào cho thấy có các thỏa thuận chuyển đổi liên thông và kế hoạch thực hiện không?
- Có các văn bản ký kết công nhận trình độ đào tạo và cho phép sinh viên được chuyển giữa các chương trình đào tạo cùng loại với một trường đại học khác
- Việc chuyển đổi từ hình thức học tập toàn thời gian sang bán thời gian hoặc ngược lại có dễ dàng không?
- Khi tốt nghiệp, chất lượng (kiến thức, kỹ năng…) của sinh viên có thực sự đạt được theo yêu cầu của trình độ đào tạo (hoặc có ngang bằng với các sinh viên phải thi vào) không?
- Chương trình đào tạo có phải là một cản trở cho sinh viên khi chuyển từ trường này sang trường khác không? Hoặc từ trình độ học này sang trình độ học khác không?
- Có bằng chứng nào cho thấy có sự trao đổi, hợp tác với các cơ sở giáo dục khác để cải tiến chất lượng chương trình đào tạo liên thông.

Tiêu chí 3.6. Chương trình giáo dục được định kỳ đánh giá và thực hiện cải tiến chất lượng dựa trên kết quả đánh giá.

Từ khóa: định kì, cải tiến, kết quả

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các tài liệu hướng dẫn, qui định định kỳ đánh giá lại chương trình giáo dục
- Các kế hoạch định kì đánh giá và cải tiến chất lượng chương trình giáo dục
- Danh sách các chương trình được định kỳ đánh giá lại và thực hiện cải tiến chất lượng dựa trên kết quả đánh giá này
- Các biên bản của các cuộc họp về đánh giá lại và cải tiến chương trình giáo dục
- Các cơ chế quản lý, nguồn lực (nhân sự, tài chính) dành cho đánh giá và cải tiến chương trình giáo dục
- Các kết quả khảo sát cán bộ quản lý, giảng viên và sinh viên về chất lượng chương trình
- Các minh chứng khác ……..

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có kế hoạch cụ thể nhằm định kì xem xét các chương trình đào tạo không? Nếu có, tỷ lệ các chương trình đã được định kì đánh giá nhằm cải tiến chất lượng? Có chương trình nào chưa được định kì đánh giá và cải tiến chất lượng không?
- Các kế hoạch định kì đánh giá và cải tiến chất lượng đào tạo có được áp dụng cho tất cả các chương trình của nhà trường không?
- Đơn vị nào trong trường chịu trách nhiệm chính về hoạt động xem xét đánh giá các chương trình giáo dục này?
- Kết quả đánh giá có được dùng để cải tiến chất lượng chương trình không? Có minh chứng nào không?
- Nhà trường có thành lập hội đồng xem xét việc đánh giá và xem xét các chương trình đã được cải tiến không?

Tiêu chuẩn 4: Hoạt động đào tạo

Tiêu chí 4.1. Đa dạng hoá các hình thức đào tạo, đáp ứng yêu cầu học tập của người học theo quy định.

Từ khóa: đa dạng, đáp ứng, qui định

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các qui định của nhà trường về các chương trình đào tạo và các hình thức đào tạo
- Các kết quả khảo sát đánh giá về nhu cầu của người học, mức độ chương trình đáp ứng yêu cầu của người học
- Các kết quả khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người học về chất lượng các loại hình đào tạo
- Các đánh giá về sự thay đổi nhu cầu trong quá trình học tập của sinh viên trong thời gian ở trường
- Các kế hoạch đảm bảo chất lượng chương trình của trường
- ***Phỏng vấn:*** giảng viên và sinh viên về các chương trình và hình thức đào tạo, về tính thích hợp của chúng với nhu cầu học tập của sinh viên.
- Các minh chứng khác:……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Các hình thức đào tạo hiện có của nhà trường? tính đa dạng? khả năng đáp ứng nhu cầu học tập của người học?
- Các phương pháp giảng dạy của các giảng viên có đa dạng ? có đáp ứng yêu cầu của môn học?
- Nhà trường có quan tâm đến chất lượng/năng lực của sinh viên mới nhập học không? Tài liệu/minh chứng nào cho thấy việc này?
- Nhà trường có khảo sát đánh giá nhu cầu của người học không?
- Có minh chứng nào cho thấy có các qui trình thường xuyên, chính thức và thực tế nhằm thu thập các thông tin

về kiến thức và kỹ năng của các sinh viên mới nhập học không?

- Có minh chứng nào cho thấy nhà trường/khoa/bộ môn có kế hoạch về thời gian, kinh phí, nhân sự để đánh giá, xem xét sự phù hợp và khả thi của các hình thức đào tạo khác nhau nhằm đáp ứng nhu cầu học tập không?
- Có minh chứng nào cho thấy giảng viên của nhà trường áp dụng nhiều phương pháp giảng dạy khác nhau nhằm đáp ứng nhu cầu của các đối tượng có phương pháp học tập khác nhau?

Tiêu chí 4.2. Thực hiện công nhận kết quả học tập của người học theo niên chế kết hợp với học phần; có kế hoạch chuyển quy trình đào tạo theo niên chế sang học chế tín chỉ có tính linh hoạt và thích hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người học.

Từ khóa: học phần, tín chỉ, linh hoạt, thích hợp, thuận lợi

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Chương trình đào tạo theo niên chế /học phần
- Kế hoạch chuyển đổi từ quy trình đào tạo theo niên chế sang học chế tín chỉ
- Chương trình đào tạo theo tín chỉ của nhà trường
- Hệ thống đánh giá
- Kế hoạch đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo
- Các hoạt động quản lý chương trình trong các năm qua, năm hiện tại và các năm tới
- Các tài liệu/minh chứng có liên quan đến kết quả học tập và chương trình hoặc các chính sách có liên quan đến khung chương trình (bao nhiêu tín chỉ/khóa học)
- Kết quả phỏng vấn: cán bộ quản lý, giảng viên và sinh viên

- Các minh chứng khác:…….

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Có minh chứng nào cho thấy các qui trình và các qui định về việc công nhận kế hoạch của người học? Theo niên chế kết hợp với học phần? Theo học chế tín chỉ?
- Có minh chứng nào cho thấy nhà trường kế hoạch chuyển quy trình đào tạo theo niên chế sang học chế tín chỉ?
- Nhà trường có hệ thống lưu trữ kết quả học tập của người học theo học chế tín chỉ hoặc các hình thức khác không?
- Các giảng viên và sinh viên có hiểu được cách vận hành của hệ thống này không?
- Có minh chứng cho thấy trường có xem xét đánh giá mức độ hiệu quả của các phương pháp giảng dạy được áp dụng theo học chế mới không?
- Nhà trường có xây dựng được một hệ thống các tín chỉ hoặc học chế khác có tính mềm dẻo, linh hoạt, rõ ràng, thích hợp và đáp ứng nhu cầu của người học không? Minh chứng?

Tiêu chí 4.3. Có kế hoạch và phương pháp đánh giá hợp lý các hoạt động giảng dạy của giảng viên; chú trọng việc triển khai đổi mới phương pháp dạy và học, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học theo hướng phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc theo nhóm của người học.

Từ khóa: hợp lý, đổi mới, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu, làm việc theo nhóm

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch và quy trình đánh giá giảng viên của nhà trường,

- Các mẫu phiếu sinh viên đánh giá giảng viên, đánh giá hiệu quả môn học
- Các kết quả triển khai các hoạt động đánh giá: sinh viên đánh giá giảng viên, sinh viên đánh giá hiệu quả môn học
- Các chủ trương, quy định về đổi mới phương pháp dạy và học của trường
- Các hội thảo về đổi mới phương pháp dạy và học
- Các kết quả nghiên cứu, khảo sát về năng lực tự học, tự nghiên cứu và năng lực hợp tác nhóm của sinh viên
- Kế hoạch đảm bảo chất lượng có liên quan đến giảng viên, sinh viên (Đánh giá cái gì? Ai đánh giá? Đánh giá như thế nào? Bao lâu một lần? Đến thời điểm nào?)
- Các tài liệu/minh chứng có liên quan đến phương pháp giảng dạy/đánh giá kết quả học tập của sinh viên
- Nội dung làm việc/biên bản các cuộc họp về thực hiện và đổi mới phương pháp giảng dạy
- Kinh phí dành cho các khóa học bồi dưỡng phương pháp giảng dạy cho giảng viên và tỉ lệ giảng viên tham gia các khóa học này. Các đánh giá về mức độ hiệu quả của các khóa học
- Các tài liệu/hồ sơ đánh giá năng lực và việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy của giảng viên
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có qui trình đánh giá giảng dạy không?
- Nhà trường có các kế hoạch đánh giá đội ngũ giảng viên không? Các công cụ (VD: bảng hỏi, trắc nghiệm…)?
- Nhà trường có các chính sách/chế độ khuyến khích giảng viên trong việc đổi mới, cải tiến phương pháp giảng dạy không? Các chính sách đó là gì? Giảng viên có được hỗ trợ các điều kiện về kỹ thuật/công nghệ thông tin?

- Việc đánh giá sinh viên mà giảng viên đang áp dụng có được xem là một phương pháp đánh giá hiệu quả kết quả hoc tập của sinh viên không?
- Việc hướng dẫn sinh viên tự học/tự nghiên cứu/làm việc theo dự án/theo nhóm có được giảng viên xem là một trong các phương pháp giảng dạy hiệu quả không? Giảng viên có thực hiện các phương pháp này không?
- Sinh viên của nhà trường được hướng dẫn học tập như thế nào: đọc chép, học dưới sự hướng dẫn hay được khuyến khích tự học, tự nghiên cứu và làm việc theo nhóm?
- Sinh viên sử dụng thư viện để phục vụ cho việc tự học và tự nghiên cứu của mình như thế nào?
- Việc theo dõi kết quả nghiên cứu của sinh viên được thực hiện ở cấp trường (Phòng quản lý đào tạo/Phòng quản lý nghiên cứu khoa học) hay cấp đơn vị đào tạo (khoa/bộ môn)?
- Sinh viên có được đánh giá, phản hồi về chất lượng giảng dạy của giảng viên không? Như thế nào?
- Nhà trường có chương trình cải tiến, đổi mới phương pháp giảng dạy không?
- Nhà trường có hội đồng tư vấn về đánh giá việc đổi mới và cải tiến chất lượng/phương pháp giảng dạy không? Hoạt động như thế nào?

Tiêu chí 4.4. Phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá được đa dạng hoá, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp với hình thức đào tạo, hình thức học tập, mục tiêu môn học và đảm bảo mặt bằng chất lượng giữa các hình thức đào tạo; đánh giá được mức độ tích luỹ của người học về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành và năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề.

Từ khóa: đa dạng, nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp, mặt bằng chất lượng, kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành và năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá của nhà trường
- Các chính sách hay nguyên tắc chung về kiểm tra đánh giá
- Hệ thống ngân hàng câu hỏi, đề thi và các số liệu đánh giá chất lượng các đề thi
- Bằng chứng về tính đa dạng của phương pháp đánh giá (trắc nghiêm/các bài tập/bài luận về nhà/ xemina/ khóa luận...).
- Các minh chứng về hệ thống kiểm tra có thể đánh giá được các khả năng thực hành của sinh viên và và năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề.
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Hệ thống đánh giá sinh viên có khách quan? chính xác? không thiên vị? minh chứng nào cho thấy sự công bằng trong quá trình đánh giá? Có phù hợo với mục tiêu khóa học (ví dụ kiểm tra các kỹ năng nếu như các kỹ năng cần được xây dựng trong khóa học)?
- Nhà trường có các chính sách hay nguyên tắc chung về kiểm tra đánh giá sinh viên không?
- Các phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá của nhà trường có đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp với hình thức đào tạo? các hình thức học tập? mục tiêu môn học? và đảm bảo mặt bằng chất lượng giữa các hình thức đào tạo?
- Các phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá của nhà trường có đánh giá được mức độ tích luỹ của người học về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành và năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề không?

- Nhà trường có tổ chức các hội thảo về đánh giá, cải tiến các phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá.

Tiêu chí 4.5. Kết quả học tập của người học được thông báo kịp thời, được lưu trữ đầy đủ, chính xác và an toàn. Văn bằng, chứng chỉ được cấp theo quy định và được công bố trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Từ khóa: kịp thời, đầy đủ, chính xác, an toàn, đúng qui định, công bố

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các hồ sơ lưu trữ, quản lý kết quả học tập của sinh viên ở các đơn vị đào tạo trong vòng 5 năm gần đây
- Các quy định của trường về lưu trữ dữ liệu, bảo mật dữ liệu
- Hệ thống dữ liệu được lưu giữ bảo mật trên máy tính
- Các hồ sơ, sổ sách ký nhận và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ
- Trang Web của nhà trường
- Các tài liệu lưu hành nội bộ có liên quan đến kết quả học tập của sinh viên
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có các quy định vê lưu trữ, bảo mật, khai thác dữ liệu đào tạo?
- Hệ thống lưu trữ của nhà trường có đủ các khả năng lưu trữ tất cả các thông tin không? Mức độ chính xác, an toàn/bảo mật của dữ liệu?
- Các hồ sơ về kết quả học tập của sinh viên được cất giữ ở đâu (sổ sách, các file máy tính) và có an toàn không (địa điểm lưu trữ, các qui định về việc vào điểm, mật mã, an toàn cháy nổ, an toàn về dữ liệu (back-ups)?

- Nhà trường có các biện pháp phòng chống các tiêu cực trong việc sửa điểm, cấp bằng và lưu trữ hồ sơ điểm không? (con dấu của nhà trường, chữ ký, các biện pháp về lưu giữ phôi bằng, in ấn…)
- Có các trường hợp kiện cáo hay phản ánh về việc sai sót, mức độ an toàn của việc lưu trữ hồ sơ?
- Có nhiều sai sót xảy ra không? Mức độ nghiêm trọng? Nhà trường giải quyết như thế nào?

Tiêu chí 4.6. Có cơ sở dữ liệu về hoạt động đào tạo của nhà trường, tình hình sinh viên tốt nghiệp, tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp.

Từ khóa: cơ sở dữ liệu, việc làm, thu nhập

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Cơ cở dữ liệu về hoạt động đào tạo của nhà trường
- Các kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp (tình hình có việc làm, làm đúng chuyên môn được đào tạo, thu nhập bình quân/tháng…)
- Các đề tài nghiên cứu về việc làm của sinh viên tốt nghiệp
- Các khảo sát về nhu cầu và mức độ hài lòng của sinh viên
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có minh chứng cho thấy có lưu giữ cơ sở dữ liệu về hoạt động đào tạo của nhà trường không?
- Nhà trường có tiến hành khảo sát tình hình sinh viên tốt nghiệp không? Nếu có, định kì là bao lâu/lần?
- Tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp hàng năm của nhà trường là bao nhiêu?

- Có bao nhiêu sinh viên tốt nghiệp tìm được việc làm sau 3 tháng, 6 tháng và một năm sau khi tốt nghiệp?
- Thu nhập của sinh viên tốt nghiệp?
- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp được khảo sát cảm thấy hài lòng với công việc của mình?

Tiêu chí 4.7. Có kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo đối với người học sau khi ra trường và kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp với yêu cầu của xã hội.

Từ khóa: đánh giá, điều chỉnh, phù hợp

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo của nhà trường
- Các kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp
- Các kết quả đánh phản hồi của người học về chất lượng đào tạo
- Các kết quả điều tra lấy ý kiến của các nhà tuyển dụng về chất lượng đào tạo
- Các điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo dựa vào các phản hồi của sinh viên tốt nghiệp, nhà tuyển dụng
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo của nhà trường được xây dựng như thế nào?
- Việc thực hiện kế hoạch đào tạo được tiến hành như thế nào?
- Nhà trường có khảo sát sinh viên tốt nghiệp không? Nếu có, xin cho biết các đánh giá phản hồi của sinh viên về chất lượng đào tạo của nhà trường?

- Nhà trường có thực hiện các các điều tra xã hội về chất lượng đào tạo, trong đó có điều tra lấy ý kiến của các nhà tuyển dụng không? Như thế nào?
- Nhà trường có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo dựa vào các phản hồi, trong đó có phản hồi của sinh viên tốt nghiệp không? Minh chứng nào xác nhậ điều này?

Tiêu chuẩn 5: Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên

Tiêu chí 5.1: Có kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên và nhân viên; quy hoạch bổ nhiệm cán bộ quản lý đáp ứng mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với điều kiện cụ thể của trường đại học; có quy trình, tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm rõ ràng, minh bạch.

Từ khóa: tuyển dụng, bồi dưỡng, phát triển, đáp ứng, phù hợp, rõ ràng, minh bạch

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch dài hạn về tuyển dụng, phát triển đội ngũ của trường
- Kế hoạch hàng năm về tuyển dụng (trong 5 năm trở lại đây)
- Kế hoạch hàng năm về bồi dưỡng, phát triển đội ngũ của trường
- Qui định của trường về quy trình, tiêu chuẩn, tiêu chí tuyển dụng và bổ nhiệm cán bộ quản lý
- Báo cáo đánh giá hàng năm về kết quả tuyển dụng và bồi dưỡng phát triển đội ngũ
- Các kết quả khảo sát đánh giá các cán bộ mới được tuyển dụng đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn sau 1-2 năm công tác
- Các tài liệu có liên quan đến quản lý nhân sự ở cấp độ nhà trường/khoa như kế hoạch phát triển đội ngũ ở các năm trước, năm hiện tại và sắp đến
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có các minh chứng về kế hoạch phát triển và bồi dưỡng đội ngũ không? Nếu có, kế hoạch này có cho thấy rõ các qui trình đào tạo, phát triển năng lực và chuyên môn không?

- Có minh chứng nào cho thấy kế hoạch này đang được thực hiện, cán bộ, giáo viên đang được đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch này không?
- Có minh chứng nào cho thấy nhà trường có định kỳ đánh giá, xem xét lại kế hoạch phát triển và bồi dưỡng đội ngũ của mình không?

Tiêu chí 5.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên được đảm bảo các quyền dân chủ trong trường đại học.

Từ khóa: quyền dân chủ

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các qui định của trường về quyền dân chủ trong trường đại học
- Các biên bản hội nghị công nhân viên chức hàng năm
- Lịch tiếp dân của lãnh đạo trường
- Lịch đối thoại với sinh viên của lãnh đạo trường
- Các biên bản cuộc họp đánh giá cán bộ viên chức, giảng viên
- Các biên bản họp Đảng ủy bàn về việc đảm bảo quyền dân chủ trong trường đại học
- Báo cáo của thanh tra nhân dân giải quyết các đơn từ tố cáo, khiếu nại
- Các minh chứng khác……..

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có các qui định về quyền dân chủ trong trường đại học?
- Có minh chứng nào cho thấy các tổ chức của nhà trường hoạt động tuân thủ theo nguyên tắc dân chủ? Hoạt

động có hiệu quả?

- Nhà trường có hội đồng trường? Có các hội đồng tư vấn khoa học? Thanh tra nhân dân?
- Nhiệm vụ và quyền hạn của các tổ chức này được thực hiện đúng qui định? Bao lâu thì các tổ chức này họp một lần? Có các biên bản của các cuộc họp này?

Tiêu chí 5.3. Có chính sách, biện pháp tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ ở trong và ngoài nước.

Từ khóa: tạo điều kiện, chuyên môn, nghiệp vụ, trong và ngoài nước

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các chính sách khuyến khích, hỗ trợ về phát triển năng lực chuyên môn của nhà trường cho đội ngũ cán bộ, giáo viên
- Các qui định của nhà trường/khoa/bộ môn về kinh phí cũng như các chính sách, qui định tạo điều kiện cho giảng viên tham dự các hội nghị, hội thảo và tìm kiếm các tài trợ cho việc phát triển năng lực chuyên môn của mình
- Các hợp tác về đào tạo giảng viên, trao đổi giảng viên với các trường ở nước ngoài
- Số cán bộ giảng viên được trường cử đi đào tạo, bỗi dưỡng nâng cao chuyên môn ở trong nước ngoài
- Quy chế chi tiêu nội bộ
- Thống kế số cán bộ và giảng viên tham gia các hội nghị, hội thảo/tập huấn khoa học trong và ngoài nước (trong 5 năm gần đây nhất)
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Có minh chứng nào cho thấy nhà trường khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên tham gia các hoạt động chuyên môn trong và ngoài nước không?
- Nhà trường có các chương trình bồi dưỡng phát triển chuyên môn cho cán bộ quản lý và giảng viên không? Hiệu quả của các chương trình này?
- Có minh chứng nào cho thấy nhà trường có các hợp đồng hoặc thỏa thuận hợp tác với các đối tác nước ngoài để nâng cao năng lực chuyên môn của đội ngũ ?
- Nhà trường đã tạo cơ hội cho cán bộ quản lý và giảng viên phát triển năng lực chuyên môn/kỹ năng nghề nghiệp như thế nào?
- Cán bộ quản lý và giảng viên có được tạo điều kiện tham gia các hội thảo trong và ngoài nước không? Năng lực ngoại ngữ của cán bộ quản lý và giảng viên để có thể tham gia các hội thảo ngoài nước?

Tiêu chí 5.4. Đội ngũ cán bộ quản lý có phẩm chất đạo đức, năng lực quản lý chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Từ khóa: phẩm chất đạo đức, năng lực quản lý chuyên môn, hoàn thành

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các chính sách, tiêu chuẩn bổ nhiệm cán bộ quản lý từ tổ trưởng bộ môn của trường
- Văn bản quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý
- Bản mô tả công việc, trách nhiệm của từng vị trí quản lý trong trường

- Các đánh giá về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, chuyên môn và phẩm chất đạo đức của cán bộ quản lý
- Tự đánh giá về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, chuyên môn và phẩm chất đạo đức của cán bộ quản lý
- Các phản hồi của giảng viên và nhân viên việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, chuyên môn và phẩm chất đạo đức của cán bộ quản lý
- Các phản ảnh, đơn từ tố cáo, khiếu nại cán bộ quản lý
- Các minh chứng khác ……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có các chính sách, tiêu chuẩn bổ nhiệm cán bộ quản lý từ tổ trưởng bộ môn ?
- Qui trình bổ nhiệm cán bộ quản lý được thực hiện như thế nào? Nhà trường có các qui định về việc giải quyết các khiếu nại/phản đối việc bổ nhiệm không?
- Nhà trường có quy hoạch đội ngũ cán bộ kế cận?
- Nhà trường có minh chứng về các qui trình thường xuyên (chính thức hoặc không chính thức) về việc thu thập thông tin có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, chuyên môn và phẩm chất đạo đức của cán bộ quản lý không?
- Cán bộ quản lý của nhà trường có thực hiện đúng các qui trình và chính sách của nhà trường trong việc điều hành công việc của mình không? Nhà trường giám sát việc thực hiện công tác của cán bộ quản lý bằng cách nào?
- Cán bộ quản lý của nhà trường có thường xuyên tìm hiểu và giải quyết/đáp ứng được các nhu cầu cần thiết của các đơn vị chuyên môn (nghiên cứu, giảng dạy) trong nhà trường không?

- Cán bộ quản lý có đảm bảo quyền dân chủ và tự chủ về chuyên môn trong nghiên cứu và giảng dạy không?

Tiêu chí 5.5. Có đủ số lượng giảng viên để thực hiện chương trình giáo dục và nghiên cứu khoa học; đạt được mục tiêu của chiến lược phát triển giáo dục nhằm giảm tỷ lệ trung bình sinh viên / giảng viên.

Từ khóa: đủ số lượng, mục tiêu, tỉ lệ

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Số liệu giảng viên cơ hữu, kiêm nhiệm, thỉnh giảng trong 5 năm trở lại đây
- Tỉ lệ giảng viên/sinh viên của từng ngành đào tạo
- Các tài liệu lưu hành nội bộ của các khoa/bộ môn về tỉ lệ giảng viên/sinh viên
- Số lượng chương trình đào tạo/số lượng giảng viên (có theo đúng qui định của nhà trường không? Nếu không, cho biết lý do).
- Số giảng viên tham gia nghiên cứu/ tổng số giảng viên
- Số giờ giảng trung bình/ giảng viên/năm
- Tỉ lệ vắng mặt/bệnh/bỏ việc (số lượng, mức độ thường xuyên, thời gian và chế độ…)
- Số lượng giảng viên/từng môn học
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có minh chứng nào cho thấy qui trình/chính sách/qui định giám sát cơ cấu và mức độ thực hiện của đội ngũ giảng viên không?

- Tỉ lệ giảng viên/sinh viên?
- Tỉ lệ nghiên cứu/giảng dạy của giảng viên?
- Có ngành đào tạo nào gặp khó khăn trong việc phân công nhiệm vụ cho giảng viên không? Nếu có, làm thế nào để khắc phục khó khăn này
- Số lượng giảng viên/từng chương trình đào tạo có đủ không? Có tuân thủ các qui định của nhà trường không? Có đúng như nhà trường đã công bố với sinh viên không?

Tiêu chí 5.6. Đội ngũ giảng viên đảm bảo trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định. Giảng dạy theo chuyên môn được đào tạo; đảm bảo cơ cấu chuyên môn và trình độ theo quy định; có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu về nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học.

Từ khóa: trình độ chuẩn, cơ cấu, ngoại ngữ, tin học

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Số liệu thống kê về trình độ đào tạo (bằng cấp chuyên môn) của đội ngũ giảng viên
- Trình độ vi tính và ngoại ngữ của đội ngũ giảng viên
- Bảng phân công giảng dạy của khoa/ tổ bộ môn
- Báo cáo và số liệu đánh giá về cơ cấu chuyên môn và trình độ của giảng viên theo quy định
- Các công trình nghiên cứu khoa học của đội ngũ giảng viên trong vòng từ 3 đến 5 năm gần đây
- Các công bố khoa học (sách, bài báo, tham luận khoa học… của đội ngũ giảng viên trong vòng từ 3 đến 5 năm gần đây
- Các số liệu khảo sát kết quả sinh viên đánh giá trình độ chuyên môn của giảng viên

- Thống kê số giảng viên có tham dự các hội thảo khoa học trong và ngoài nước và tham gia trình bày các kết quả nghiên cứu của mình
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Có minh chứng nào cho thấy trình độ ngoại ngữ và tin học của giảng viên đáp ứng yêu cầu đào tạo và NCKH?
- Bằng cách nào nhà trường đánh giá, xác định trình độ ngoại ngữ, tin học của giảng viên
- Có giảng viên nào giảng dạy không đúng chuyên môn được đào tạo không?
- Kết quả khảo sát sinh viên đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên cho thấy điều gì?

Tiêu chí 5.7. Đội ngũ giảng viên được đảm bảo cân bằng về kinh nghiệm công tác chuyên môn và trẻ hoá của đội ngũ giảng viên theo quy định.

Từ khóa: cân bằng, chuyên môn, trẻ hóa

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch chiến lược phát triển, trẻ hóa đội ngũ giảng viên
- Các kế hoạch và chương trình tuyển dụng các giảng viên trẻ
- Số liệu thống kê về độ tuổi, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác của đội ngũ giảng viên
- Các chính sách kèm cặp giúp đỡ giảng viên trẻ, khuyến khích thúc đẩy giảng viên trẻ nâng cao trình độ
- Các biện pháp đánh giá sự tiến bộ của giảng viên trẻ
- Các chính sách, chương trình đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên của nhà trường

- Các báo cáo tự đánh giá của đội ngũ và các phụ lục đính kèm (nhận xét của cán bộ quản lý/hướng dẫn, các bằng khen/giấy khen, các hình thức kỷ luật…)
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Có minh chứng nào cho thấy nhà trường có các chính sách đào tạo, bồi dưỡng giảng viên không?
- Có minh chứng nào cho thấy nhà trường có các chính sách tuyển dụng hoặc giữ lại các giảng viên trẻ có năng lực và đáp ứng nhu cầu phát triển đội ngũ không?
- Số lượng giảng viên trẻ (dưới 35 tuổi) của nhà trường trên toàn bộ số lượng giảng viên là bao nhiêu? Số lượng giảng viên trẻ trong từng đơn vị của nhà trường?
- Giảng viên trẻ của nhà trường có đáp ứng được yêu cầu về trình độ chuyên môn và năng lực giảng dạy không?
- Nhà trường có các chính sách nào nhằm hướng dẫn/giúp đỡ các giảng viên trẻ không? Có kinh phí dành cho việc bồi dưỡng giảng viên trẻ không?
- Kết quả phỏng vấn các giảng viên trẻ và hỏi thêm về khả năng phát triển của họ (học tiếp tục để lấy bằng thạc sĩ, tiến sĩ…)
- Nhà trường có chính sách, qui định nào để đảm bảo rằng giảng viên trẻ được đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của nhà trường?

Tiêu chí 5.8. Đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên đủ số lượng, có năng lực chuyên môn và được định kỳ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phục vụ có hiệu quả cho việc giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

Từ khóa: số lượng, năng lực, bồi dưỡng, hiệu quả

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản thống kê đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên theo chuyên môn: giới tính, tuổi đời, học vị, chức danh, thâm niên công tác, trình độ ngoại ngữ, trình độ tin học
- Quy định về nhiệm vụ, mô tả chức danh, trách nhiệm của các kỹ thuật viên, nhân viên trong việc hỗ trợ cán bộ và giảng viên sử dụng trang thiết bị phục vụ giảng dạy và NCKH
- Thống kê các khoá/lớp bồi dưỡng cập nhật và nâng cao kỹ thuật nghiệp vụ cho kỹ thuật viên, nhân viên.
- Các hồ sơ nhân sự và các chính sách đào tạo cũng như định kỳ bồi dưỡng đội ngũ nhân viên kỹ thuật của nhà trường
- Các kết quả khảo sát mức độ hài lòng của cán bộ quản lý, giảng viên và sinh viên về đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên.
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Việc thực hiện các chính sách về tuyển dụng và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kỹ thuật viên ở cấp trường/khoa/bộ môn được tiến hành như thế nào? Đội ngũ kỹ thuật viên có được định kì bồi dưỡng không?
- Nhà trường có chính sách hay qui định về tỉ lệ đội ngũ kỹ thuật viên/giảng viên không (đặc biệt với chương trình đào tạo sử dụng nhiều trang thiết bị, máy móc)?

- Nhà trường có khảo sát mức độ hài lòng của cán bộ quản lý, giảng viên và sinh viên về đội ngũ kỹ thuật viên không? Nếu có, kết quả như thế nào?
- Số lượng kỹ thuật viên của Trường/khoa/bộ môn là bao nhiêu? Số lượng kỹ thuật viên như thế là có đủ không?
- Đội ngũ kỹ thuật viên của Trường/khoa/bộ môn có đủ năng lực chuyên môn không?
- Họ có phục vụ có hiệu quả cho việc giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của nhà trường không?

Tiêu chuẩn 6: Người học

Tiêu chí 6.1. Người học được hướng dẫn đầy đủ về chương trình giáo dục, kiểm tra đánh giá và các quy định trong quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

***Từ khoá*:** hướng dẫn đầy đủ, chương trình giáo dục, kiểm tra đánh giá, quy chế đào tạo

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản về mục tiêu đào tạo công bố đầu khoá học
- Văn bản về chương trình đào tạo công bố đầu khoá học
- Văn bản hướng dẫn thực hiện qui chế đào tạo của Bộ GD và ĐT
- Sổ tay sinh viên cần biết, các hướng dẫn của trường về thực hiện quy chế đào tạo
- Các hình thức tuyên truyền phổ biến qui chế đào tạo và hướng dẫn thực hiện
- Văn bản nêu các chuẩn kiến thức và kỹ năng ở đầu vào và đầu ra của chương trình đào tạo
- Kết quả phỏng vấn: người học, cán bộ đào tạo, giảng viên
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường đã thực hiện các biện pháp nào nhằm cung cấp thông tin về chương trình học và quy chế đào tạo đến sinh viên?
- Các hình thức phổ biến thông tin đến sinh viên được nhà trường thực hiện có hiệu quả ra sao?
- Sinh viên có nắm được mục tiêu, nội dung chương trình và yêu cầu kiểm tra đánh giá hay không?
- Nhà trường có nắm được mức độ hiệu quả của từng hình thức phổ biến thông tin đang sử dụng hay không?

- Sinh viên có được cung cấp đầy đủ thông tin để hiểu rõ về chương trình giáo dục, các qui định trong quy chế đào tạo của Bộ giáo dục và Đào tạo, nội dung và mục tiêu của khóa học và những tiêu chuẩn để tốt nghiệp?
- Sinh viên có được cung cấp đầy đủ thông tin về những bài kiểm tra hay kì thi mà họ phải thực hiên?
- Sinh viên có được cung cấp đủ thông tin về những tiêu chuẩn bắt buộc để tốt nghiệp ?

Tiêu chí 6.2. Người học được đảm bảo chế độ chính sách xã hội, được khám sức khoẻ theo quy định y tế học đường; được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao và được đảm bảo an toàn trong khuôn viên của nhà trường.

Từ khóa: đảm bảo chế độ chính sách xã hội, khám sức khoẻ, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao, đảm bảo an toàn

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản về CSXH liên quan đến người học phổ biến đầu khoá học
- Các hình thức cập nhật thông tin về chính sách và phổ biến cho người học (VD: Website)
- Danh sách người học hưởng chế độ CSXH được công bố công khai
- Kế hoạch khám sức khoẻ và báo cáo thực hiện quy định chăm sóc sức khoẻ cho người học
- Kế hoạch và báo cáo triển khai các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao
- Số lượng các cuộc thi văn nghệ, các giải thưởng; Số lượng các cuộc thi đấu thể dục thể thao, các giải thưởng
- Văn bản quy định thực hiện các biện pháp an ninh trong trường học
- Văn bản/báo cáo về trách nhiệm của đội ngũ bảo vệ trong trường
- Văn bản nội qui, qui chế về an toàn trong phòng thí nghiệm và trong ký túc xá
- Các kết quả khảo sát thu thập ý kiến đánh giá của người học về các hoạt động trên (Phiếu thăm dò ý kiến, báo cáo tổng hợp ý kiến).

- ***Phỏng vấn:*** người học
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Dịch vụ nào (Y tế, văn nghệ, thể thao…) được cung cấp cho học viên như thế nào?
- Các dịch vụ được cung cấp có đáp ứng nhu cầu của học viên không?
- Có những khảo sát đánh giá nào về các hoạt động/ dịch vụ này?

Tiêu chí 6.3. Công tác rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống cho người học được thực hiện có hiệu quả.

Từ khóa: rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức , lối sống , hiệu quả.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản về quy chế rèn luyện đối với người học
- Minh chứng về việc phổ biến văn bản về quy chế rèn luyện đến người học
- Các loại báo chí/tài liệu phục vụ nhu cầu rèn luyện của người học.
- Văn bản kế hoạch và báo cáo sơ kết/tổng kết hàng năm về công tác học sinh - sinh viên.
- Kết quả phỏng vấn cán bộ đào tạo, cán bộ Phòng/Ban công tác HSSV và người học
- Văn bản kế hoạch/quy định về tổ chức ngoại khoá về thời sự, kinh tế, chính trị và xã hội trong nước và thế giới cho người học
- Số liệu thống kê và các báo cáo về các buổi nói chuyện ngoại khoá trong năm
- Các phong trào khuyến khích người học tìm hiểu học tập về chính trị, tư tưởng Hồ Chí Minh

- Tỷ lệ người học tham gia các phong trào tìm hiểu học tập chính trị tư tưởng
- Các phong trào hoạt động công ích xã hội
- Tỷ lệ người học tham gia các phong trào hoạt đông xã hội
- Các giải thưởng/giấy khen về tham gia các phong trào trên
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Loại chương trình, hoạt động nào thể hiện công tác rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống cho người học?
- Việc thực hiện các chương trình, hoạt động đó có hiệu quả như thế nào?

Tiêu chí 6.4. Công tác Đảng, đoàn thể có tác dụng tốt trong việc rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống cho người học.

Từ khóa: Công tác Đảng, đoàn thể, tác dụng tốt, rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản các kế hoạch hành động của BCH Đoàn thanh niên
- Kế hoạch triển khai hoạt động Đoàn trong các khoa của trường
- Kế hoạch triển khai hoạt động của Hội sinh viên trong trường
- Văn bản, số liệu thống kê về việc phân bổ kinh phí cho các hoạt động của Đoàn thanh niên và Hội sinh viên
- Các minh chứng về sự phối kết hợp giữa Đảng bộ trường và chính quyền chỉ đạo các hoạt động của Đoàn

thanh niên trong trường

- Văn bản kế hoạch của Đảng uỷ trường về việc tổ chức sinh hoạt chính trị tư tưởng và các sinh hoạt tuyên truyền giác ngộ cho người học vào Đảng
- Số người học tham gia lớp cảm tình Đảng trong 5 năm trở lại đây.
- Tỷ lệ người học là đoàn viên thanh niên được khen thưởng trong các phong trào rèn luyện tư tưởng/đạo đức và lối sống
- Tỷ lệ người học mắc các sai phạm về lối sống bị phê bình/khiển trách
- Tỷ lệ người học vi phạm quy chế rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức
- Tỷ lệ người học xếp loại đạo đức cuối năm đạt loại tốt, khá và trung bình
- Tỷ lệ người học được tham gia lớp cảm tình Đảng
- Tỷ lệ người học được kết nạp vào Đảng trong 5 năm trở lại đây
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Đảng ủy và ban chấp hành Đoàn, Hội sinh viên đã có những chủ trương, kế hoạch hoạt động nào để giúp sinh viên rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống?
- Các hoạt động do Đoàn TNCS HCM và Hội sinh viên tổ chức có hiệu quả thế nào? tác dụng giáo dục rèn luyện tư tưởng đạo đức của các hoạt động này đối với sinh viên thế nào? có những bằng chứng nào nói về điều này?
- Có những số liệu thống kê tin cậy nào nói rằng sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do Đoàn TNCS HCM và Hội sinh viên tổ chức?

Tiêu chí 6.5. Có các biện pháp cụ thể, có tác dụng tích cực để hỗ trợ việc học tập và sinh hoạt của người học.

Từ khóa: biện pháp cụ thể, tác dụng tích cực, hỗ trợ học tập và sinh hoạt

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Có cơ sở hoạt động văn hoá nghệ thuật do trường tổ chức trong khuôn viên của trường cho người học
- Có sân chơi/khu chơi thể dục thể thao do trường tổ chức trong khuôn viên của trường cho người học
- Chính quyền phối hợp với Đoàn thanh niên có hoạt động hỗ trợ tìm kiếm nơi ở cho người học
- Nhà trường có dịch vụ cho người học mượn hoặc thuê mướn các dụng cụ sinh hoạt với chi phí phù hợp điều kiện kinh tế của người học
- Nhà trường có các hoạt động hỗ trợ tổ chức nhà ăn căng tin, tín dụng ... cho người học
- Có tổ chức các hoạt động ngoại khoá tại trường
- Có tổ chức các hoạt động ngoại khoá đi xa
- Tỷ lệ hoạt động ngoại khoá cho người học hàng năm
- Người học được miễn phí khi tham gia hoạt động văn nghệ tại cơ sở VHNT của trường
- Người học được miễn phí khi chơi thể dục thể thao tại sân/khu thể thao của trường hoặc khu luyện tập thể thao do nhà trường thuê
- Định kỳ khảo sát ý kiến người học về các hoạt động hỗ trợ, để cải tiến đáp ứng nhu cầu của người học
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường đã có những biện pháp cụ thể gì để hộ trợ sinh viên trong học tập và sinh hoạt?

- Nhà trường có các dịch vụ nào cung cấp cho sinh viên nhằm hỗ trợ việc học tập và sinh hoạt của sinh viên? (chăm sóc sức khoẻ? Hoạt động xã hội? Địa điểm học tập? nhà nghỉ, ký túc xá? sân thể thao?...)
- Tình hình trật tự an ninh trong trường? Trong ký túc xá? Có những vấn đề đặc biệt cần lưu ý gì không?

Tiêu chí 6.6. Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống lành mạnh, tinh thần trách nhiệm, tôn trọng luật pháp, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước và các nội quy của nhà trường cho người học.

Từ khóa: Thường xuyên, tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống, tôn trọng luật pháp, chủ trương, đường lối, chính sách , nội quy của nhà trường

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch hoạt động hàng năm của đoàn thanh niên, hội sinh viên
- Các số liệu thống kê số lần tổ chức các chuyên đề về giáo dục đạo đức, lối sống, tuyên truyền chủ trương chính sách
- Báo cáo thống kê kết quả tổ chức các phong trào sinh viên tình nguyện (VD: hiến máu nhân đạo, nói không với ma túy…), các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật, về học tập đạo đức của Hồ Chí Minh…
- Tỷ lệ sinh viên tham gia các phong trào tìm hiểu về pháp luật
- Tỷ lệ sinh viên tham gia các phong trào tìm hiểu đường lối chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước.
- Thống kê các giải thưởng về các phong trào trên
- Thông kê hàng năm xác định nguyên nhân và có biện pháp ngăn ngừa người học vi phạm pháp luật
- Báo cáo hàng năm xác định nguyên nhân và có biện pháp ngăn ngừa người học vi phạm chính sách, chủ trương của Đảng và Nhà nước

- Thống kê việc tuyên dương/khen thưởng những người học gương mẫu chấp hành chính sách của Đảng và Nhà nước
- Thống kê số lượng sinh viên được khen thưởng về tinh thần trách nhiệm trong học tập và trong công tác
- Tỷ lệ người học vi phạm quy định về luật pháp (luật giao thông, luật hôn nhân, luật bản quyền, luật sở hữu tài sản …); Tỷ lệ vi phạm quy chế học tập thi cử, bị kỷ luật về đạo đức, lối sống, bị khiển trách/kỷ luật về tinh thần trách nhiệm học tập.
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhằm giáo dục đạo đức, lối sống lành mạnh….cho sinh viên không? Các hình thức tuyên truyền? Những hoạt động cụ thể?
- Sinh viên đã tham gia các hoạt động nào? Kể tên một số hoạt động?
- Các hoat động ấy có hiệu quả như thế nào đối với sinh viên?
- Nhà trường có các tài liệu hướng dẫn sinh viên về các hành vi đạo đức và các giá trị mong đợi không?
- Nhà trường có các khảo sát nào về nhu cầu của sinh viên và hiệu quả của các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật?

Tiêu chí 6.7. Có các hoạt động hỗ trợ hiệu quả nhằm tăng tỷ lệ người tốt nghiệp có việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo.

Từ khóa: hoạt động hỗ trợ, hiệu quả, tăng tỷ lệ, có việc làm phù hợp

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Báo cáo hàng năm về các hoạt động liên kết với các doanh nghiệp/nhà tuyển dụng để cập nhật kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành vào chương trình đào tạo những năm cuối khoá
- Báo cáo hàng năm về số lượng sinh viên được thực hành thực tế, nghiên cứu ứng dụng tại cơ sở doanh nghiệp/cơ quan / nhà tuyển dụng
- Minh chứng về sự tồn tại và sự hoạt động của bộ phận chuyên trách tư vấn nghề nghiệp cho người học
- Minh chứng về các hoạt động thường xuyên hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho người học có hoàn cảnh kinh tế khó khăn
- Minh chứng về việc tổ chức hội chợ việc làm cho người đang học và người tốt nghiệp hàng năm
- Các số liệu thông kê về số người có việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo sau 1 năm tốt nghiệp
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Trường có văn phòng tư vấn nghề nghiệp tại trường để trợ giúp các sinh viên tìm việc không? Đây có phải là dịch vụ thường xuyên và có hiệu quả không?
- Nhà trường có biện pháp nào để giữ mối quan hệ và giới thiệu sinh viên tốt nghiệp cho các nhà tuyển dụng hay các doanh nghiệp?
- Nhà trường, đoàn, hội sinh viên đã có những biện pháp cụ thể gì để giúp đỡ sinh viên nhằm tăng tỷ lệ người tốt nghiệp có việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo.
- Sinh viên nhận được sự hỗ trợ gì từ khoa/trường để chuẩn bị tìm việc làm sau khi tốt nghiệp?
- Sinh viên có được tư vấn về viết đơn xin việc, viết lý lịch không? kỹ năng trả lời phỏng vấn?

- Nhà trường có tổ chức các hội chợ việc làm không?

Tiêu chí 6.8. Người học có khả năng tìm việc làm và tự tạo việc làm sau khi tốt nghiệp. Trong năm đầu sau khi tốt nghiệp, trên 50% người tốt nghiệp tìm được việc làm đúng ngành được đào tạo.

Từ khoá: khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm, năm đầu, trên 50%, việc làm đúng ngành

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kết quả khảo sát khả năng tìm việc làm và tự tạo việc làm của sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp
- Minh chứng về các bộ phiếu khảo sát, phương pháp thu thập thông tin (thông qua hội cựu sinh viên…) nhằm nắm được tỷ lệ chính xác người học có việc làm sau 1 năm tốt nghiệp
- Thống kê tỷ lệ phần trăm sinh viên tốt nghiệp ra trường sau 6 tháng và 1 năm có việc làm
- Thống kê tỷ lệ phần trăm sinh viên có việc làm (sau 1 năm tốt nghiệp) liên quan đến chuyên môn được đào tạo
- Tỷ lệ người tốt nghiệp tự tạo việc làm cho mình
- Tỷ lệ người tốt nghiệp tạo được việc làm cho người khác
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm sau 1 năm của trường là bao nhiêu?
- Nhà trường đã thu thập những số liệu về việc làm của sinh viên bằng những phương pháp nào?
- Nhà trường đã có những biện pháp gì để giữ liên lạc đối với những sinh viên tốt nghiệp ?
- Sinh viên có dễ dàng tìm được việc làm theo đúng ngành nghề đào tạo không?

- Bộ phận nào chịu trách nhiệm thu thập và phân tích xử lý các số liệu này?
- Nhà trường đánh giá ra sao về hiệu quả của các biện pháp hỗ trợ sinh viên tốt nghiệp tìm việc làm?
- Trong những biện pháp đã được thực hiện, biện pháp nào là hiệu quả nhất/ kém hiệu quả nhất? Tại sao?

Tiêu chí 6.9. Người học được tham gia đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên khi kết thúc môn học, được tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của trường đại học trước khi tốt nghiệp.

Từ khóa: tham gia đánh giá, chất lượng giảng dạy, kết thúc môn học, chất lượng đào tạo, trước khi tốt nghiệp

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các quy định của nhà trường về việc người học tham gia đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên khi kết thúc môn học.
- Các quy định của nhà trường về việc người học tham gia đánh giá chất lượng đào tạo trước khi sinh viên tốt nghiệp.
- Các quy trình đánh giá chất lượng giảng dạy và chất lượng đào tạo của nhà trường
- Các mẫu phiếu đánh giá hiệu quả môn học/ chất lượng giảng dạy.
- Các mẫu phiếu đánh giá chất lượng đào tạo.
- Các số liệu khảo sát: người học đánh giá chất lượng giảng dạy (từng học kỳ, từng môn học, từng năm)
- Các số liệu khảo sát: người học tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Các hội thảo công bố các số liệu người học đánh giá hiệu quả môn học, đánh giá chất lượng đào tạo
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường đã thực hiện công tác sinh viên tham gia đánh giá chất lượng giảng dạy và chất lượng đào tạo như thế nào? Kết quả đó được sử dụng như thế nào để nâng cao chất lượng giảng dạy và chất lượng đào tạo?
- Đánh giá của sinh viên có giúp cải thiện được những gì về chất lượng giảng dạy và chất lượng dào tạo của nhà trường?
- Nhà trường có tổ chức các hoạt động ngoại khoá/ các xemina liên quan đến chương trình đào tạo không? Sinh viên có tham dự không? vì sao không/hoặc vì sao có?
- Các ý kiến của sinh viên đóng góp có ảnh hưởng tích cực đến những cải tiến chất lượng giảng dạy và chất lượng đào tạo trong khoa/trường không? nếu có, đã ảnh hưởng như thế nào? Nếu không, vì sao ?

Tiêu chuẩn 7: Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ

Tiêu chí 7.1. Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động khoa học, công nghệ phù hợp với sứ mạng nghiên cứu và phát triển của trường đại học.

Từ khoá: xây dựng, triển khai, kế hoạch hoạt động, phù hợp, sứ mạng

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản kế hoạch chiến lược phát triển KH - CN trung hạn và dài hạn của đơn vị
- Văn bản kế hoạch hoạt động KH & CN hàng năm của đơn vị
- Hệ thống văn bản quy định và quy trình thực hiện NCKH của đơn vị
- Quy trình xét duyệt / nghiệm thu đề tài/ dự án NCKH của đơn vị
- Kế hoạch phân bổ kinh phí dành cho hoạt động KH & CN hàng năm của đơn vị
- Biên bản xét duyệt và danh mục các đề tài NCKH được duyệt của đơn vị
- Thống kê các đề tài/dự án nghiên cứu trong 5 năm trở lại đây của đơn vị
- Thống kê tỷ lệ các đề tài/dự án hoàn thành đúng hạn/ quá hạn so với kế hoạch đã đăng ký
- Thống kê các hội thảo khoa học được thực hiện trong khuôn khổ các đề tài nghiên cứu
- Báo cáo tổng kết hoạt động KH & CN hàng năm nhằm phân tích và đánh giá phát triển về quy mô và hiệu quả hoạt động KH&CN theo sứ mạng nghiên cứu và phát triển của trường
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Quy trình xây dựng kế hoạch cho các hoạt động khoa học công nghệ dài hạn, trung hạn và ngắn hạn của trường

được thực hiện ra sao? Những ai tham gia vào quy trình này? Khoa và giảng viên có vai trò gì trong việc xét duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học?

- Việc xét duyệt các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học hàng năm của trường được tiến hành như thế nào?
- Kế hoạch nghiên cứu khoa học của trường xây dựng sau khi được các cấp có thẩm quyền phê chuẩn khi triển khai thực hiện có thường xuyên được giám sát tiến độ?
- Các đề tài, dự án nghiên cứu đang thực hiện có điểm gì không phù hợp với sứ mạng nghiên cứu và phát triển của nhà trường hay không? Tại sao?

Tiêu chí 7.2. Có các đề tài, dự án được thực hiện và nghiệm thu theo kế hoạch.

Từ khóa: thực hiện, nghiệm thu, kế hoạch

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Thống kê từng năm (5 năm trở lại đây) số lượng và tỷ lệ các đề tài NCKH cấp Nhà nước, cấp Bộ được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt
- Thống kê từng năm (5 năm trở lại đây) số lượng và tỷ lệ các đề tài NCKH cấp Nhà nước, cấp Bộ được nghiệm thu đúng hạn
- Các báo cáo nghiệm thu và biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài, dự án
- Thống kê hàng năm số lượng và tỷ lệ đề tài, dự án đạt yêu cầu so với tổng số đề tài, dự án được triển khai thực hiện
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường/ khoa có những biện pháp gì nhằm thúc đẩy các đề tài, dự án được triển khai và nghiệm thu đúng thời hạn?
- Các đề tài, dự án không hoàn thành đúng thời hạn có phải chịu biện pháp chế tài gì không? Và ngược lại với các đề tài, dự án hoàn thành trước thời hạn?
- Nhà trường có quy định gì về số lượng tối đa các đề tài, dự án mà một cá nhân hoặc một đơn vị có quyền đăng ký thực hiện hay không?

Tiêu chí 7.3. Số lượng bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước và quốc tế tương ứng với số đề tài nghiên cứu khoa học và phù hợp với định hướng nghiên cứu và phát triển của trường đại học.

Từ khóa: số lượng bài báo, tạp chí chuyên ngành, tương ứng, số đề tài nghiên cứu, phù hợp, định hướng

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Thống kê hàng năm của Trường về số lượng các bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước và các tạp chí chuyên ngành quốc tế
- Thống kê hàng năm của Trường về tỷ lệ các bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước, quốc tế so với số lượng giảng viên cơ hữu và số lượng đề tài, dự án KH-CN được thực hiện tại đơn vị
- Các định hướng nghiên cứu và phát triển của Trường
- Cơ sở dữ liệu về các bài báo, các công trình của cán bộ, giảng viên, sinh viên của Trường được xuất bản đăng trên các tạp chí chuyên ngành, tạp chí khoa học cấp quốc gia và quốc tế hàng năm (số liệu của 5 năm gần nhất)
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Số lượng giảng viên cơ hữu của Trường (bao nhiêu %) tham gia viết các bài báo khoa học ?
- Địa chỉ công bố các bài báo có đa dạng (cả trong nước và quốc tế)
- Nhà trường có biện pháp gì khuyến khích các giảng viên, cán bộ tham gia viết bài công bố trên các tạp chí khoa học, các hội thảo, hội nghị chuyên ngành không?
- Số lượng cán bộ, giảng viên tham gia công bố các bài báo khoa học có phân bố đều ở các khoa/ trung tâm? Có nhiều người tham gia viết bài hay chỉ tập trung vào một vài cá nhân ?

Tiêu chí 7.4. Hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của trường đại học có những đóng góp mới cho khoa học, có giá trị ứng dụng thực tế để giải quyết các vấn đề phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước

Từ khóa: đóng góp mới, ứng dụng thực tế, giải quyết, vấn đề phát triển, địa phương, cả nước

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Số lượng các đề tài, dự án KH-CN của đơn vị có những đóng góp mới cho khoa học,
- Thống kê hàng năm số lượng và tỷ lệ các đề tài, dự án KH-CN được chuyển thành các hợp đồng tư vấn chuyên môn/kỹ thuật/chuyển giao công nghệ
- Thống kê hàng năm số lượng và tỷ lệ các đề tài, dự án KH-CN được chuyển thành các giáo trình, tài liệu tham khảo, tài liệu chuyên môn, các chương trình giảng dạy phục vụ công tác đào tạo
- Thống kê các đề tài, dự án hợp tác trong hoạt động KH-CN liên kết với các đối tác trong và ngoài nước
- Văn bản xác nhận kết quả ứng dụng của các đề tài/hợp đồng tư vấn chyên môn đã nghiệm thu

- Văn bản xác nhận các đề tài được ứng dụng thực tế
- Danh sách các công trình NCKH và sản phẩm công nghệ đạt các giải thưởng/bằng phát minh sáng chế.
- Tỷ lệ đạt giải thưởng trên tổng số đề tài, dự án, so sánh với số lượng giải thưởng cùng năm của quốc gia
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Thông thường, các đề tài, dự án sau khi nghiệm thu xong sẽ được sử dụng ra sao?
- Nhà trường có những biện pháp gì để hỗ trợ và khuyến khích các đề tài có đóng góp mới được đưa vào ứng dụng thực tế?
- Nhà trường/ khoa đã có những đề tài, dự án nào có đóng góp mới nổi bật cho khoa học hoặc có tính ứng dụng nhằm giải quyết các vấn đề phát triển của xã hội?
- Hiện nay, các giảng viên và các nhà khoa học của trường đang gặp những khó khăn gì trong việc áp dụng các kết quả nghiên cứu của mình vào thực tế? Có cách nào để giảm bớt các khó khăn này hay không?
- Các đề tài/dự án KH-CN được thực hiện trong trường có liên quan thế nào đến công tác đào tạo của khoa/ trường? Có cách nào để tăng cường mối liên kết giữa nghiên cứu và đào tạo trong khoa/ trường lên hơn nữa hay không?

Tiêu chí 7.5. Đảm bảo nguồn thu từ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ không ít hơn kinh phí của trường đại học dành cho các hoạt động này.

Từ khóa: nguồn thu, không ít hơn, kinh phí

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các văn bản quy định về việc sử dụng kinh phí và các nguồn thu từ các đề tài, dự án KH-CN của đơn vị
- Thống kê nguồn kinh phí của nhà trường dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ hàng năm.
- Thống kê các nguồn thu từ hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ hàng năm của trường (số liệu trong 5 năm gần đây nhất)
- Thống kê hàng năm về tỷ lệ giữa chi và thu của các đề tài, dự án KH-CN (tính trung bình toàn trường, trung bình theo từng khoa/ trung tâm nghiên cứu trong trường)
- Danh mục các hợp đồng chuyển giao công nghệ và doanh thu hàng năm
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có những biện pháp gì để tăng nguồn thu từ các hoạt động KH-CN của nhà trường?
- Nhà trường hiện có những biện pháp gì để hỗ trợ và khuyến khích các đề tài, dự án có nguồn thu cao và có đóng góp về kinh phí cho các hoạt động của nhà trường?
- Nhà trường/ khoa đã có những đề tài, dự án nào có thể xem là thành công nổi bật về mặt đóng góp kinh phí cho trường?
- Hiện nay, các giảng viên và các nhà khoa học của trường đang gặp những khó khăn gì trong việc tạo ra nguồn thu từ các hoạt động KH-CN? Có cách nào để giảm bớt các khó khăn này hay không?

Tiêu chí 7.6. Các hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của trường đại học gắn với đào tạo, gắn kết với các viện nghiên cứu khoa học, các trường đại học khác và các doanh nghiệp. Kết quả của các hoạt động khoa học và công nghệ đóng góp vào phát triển các nguồn lực của trường.

Từ khóa: gắn với đào tạo, gắn kết, viện nghiên cứu, trường đại học, doanh nghiệp, phát triển các nguồn lực

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Danh mục các đề tài, dự án NCKH đã được thực hiện có gắn với mục tiêu, chương trình đào tạo của đơn vị
- Thống kê số lượng và tỷ lệ người học tham gia NCKH trong đơn vị.
- Thống kê số lượng và tỷ lệ các hoạt động KH-CN được thực hiện tại đơn vị có liên kết với các đối tác bên ngoài (trong nước và ngoài nước).
- Thống kê số lượng và tỷ lệ các đề tài, dự án KH-CN có liên quan đến công tác đào tạo ĐH và SĐH của đơn vị
- Thống kê số lượng và tỷ lệ các luận án tiến sỹ và luận văn thạc sỹ hàng năm có sự liên quan đến các nội dung nghiên cứu của các đề tài, dự án do đơn vị thực hiện.
- Thống kê các thiết bị KH-CN, các phòng thí nghiệm, các thiết bị phục vụ giảng dạy do các đề tài, dự án nghiên cứu trong đơn vị đóng góp trong vòng 5 năm vừa qua (quy đổi các trang thiết bị này ra tiền)
- Tổng số kinh phí do các hoạt động khoa học và công nghệ mang lại trong 5 năm qua
- Danh mục các cán bộ, giảng viên được đào tạo trong và ngoài nước thông qua việc tham gia các đề tài, dự án KH-CN được thực hiện tại đơn vị
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có những biện pháp gì để thúc đẩy sự đóng góp của hoạt động KH-CN vào nguồn lực của nhà trường?
- Nhà trường hiện có những biện pháp gì để hỗ trợ và khuyến khích các đề tài có đóng góp quan trọng vào nguồn lực của nhà trường?
- Nhà trường/ khoa đã có những đề tài, dự án nào có thể xem là thành công nổi bật về mặt đóng góp nguồn lực cho trường?
- Nhà trường đã có những biện pháp gì nhằm khuyến khích sinh viên/ học viên sau đại học trong trường tham gia nghiên cứu khoa học?
- Kết quả các đề tài có đóng góp phục vụ công việc giảng dạy không?
- Học viên cao học và nghiên cứu sinh của trường có được yêu cầu tham gia trong các đề tài nghiên cứu của Bộ môn/của khoa hoặc của trường như một nhiệm vụ bắt buộc hay không? Tỷ lệ học viên cao học và nghiên cứu sinh tham gia trong các đề tài cùng với các giảng viên của trường là bao nhiêu?

Tiêu chí 7.7. Có các quy định cụ thể về tiêu chuẩn năng lực và đạo đức trong các hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định; có các biện pháp để đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ.

Từ khóa: quy định, tiêu chuẩn, năng lực, đạo đức, biện pháp, quyền sở hữu trí tuệ

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các văn bản quy định và hướng dẫn về các tiêu chuẩn năng lực và đạo đức trong các hoạt động KHCN của đơn vị

- Các tài liệu phổ biến thông tin và hướng dẫn về việc đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ
- Các biên bản xử lý vi phạm các tiêu chuẩn về năng lực, đạo đức, quyền sở hữu trí tuệ
- Các công trình, sản phẩm khoa học của cán bộ, giáo viên trong trường đăng ký bản quyền sở hữu.
- Kết quả phỏng vấn cán bộ, giảng viên về việc bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường đã có những biện pháp như thế nào để phổ biến các qui đinh về tiêu chuẩn năng lực và đạo đức trong hoạt động khoa học và công nghệ? Các giảng viên, sinh viên có biết và hiểu rõ các qui định đó không?
- Nhà trường đã những trường hợp nào?vi phạm qui định về tiêu chuẩn năng lực và đạo đức trong hoạt động khoa học và công nghệ? Xử phạt ra sao?
- Nhà trường hiện có các văn bản nào nhằm quy định về tiêu chuẩn năng lực và đạo đức trong hoạt động khoa học và công nghệ?
- Các văn bản quy định nói trên được phổ biến như thế nào đến các đơn vị và cá nhân trong trường?
- Hiệu quả của việc áp dụng các quy định đó ra sao?
- Hiên nay, những khó khăn lớn nhất của đơn vị trong việc áp dụng các quy định về tiêu chuẩn năng lực, đạo đức trong các hoạt động KH-CN và đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ là gì? Có cách nào để làm giảm bớt những khó khăn này không?

Tiêu chuẩn 8: Hoạt động hợp tác quốc tế

Tiêu chí 8.1. Các hoạt động hợp tác quốc tế được thực hiện theo quy định của Nhà nước.

Từ khóa: thực hiện theo quy định

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các văn bản quy định về quản lý hoạt động hợp tác quốc tế của trường
- Các chính sách, chủ trương, chiến lược, và biện pháp thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế của trường
- Báo cáo tổng kết và đánh giá hàng năm về các hoạt động HTQT
- Danh mục các đối tác quốc tế có ký kết văn bản ghi nhớ hợp tác với nhà trường
- Báo cáo tổng kết các hoạt động hợp tác quốc tế trong 5 năm liên tục trở lại đây, trong đó nêu rõ việc thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có những chủ trương và biện pháp cụ thể nào để giúp các khoa/ trung tâm nghiên cứu, các cán bộ và giảng viên của trường nắm vững các quy định về hoạt động hợp tác quốc tế và thúc đẩy hoạt động HTQT?
- Việc quản lý hoạt động hợp tác quốc tế tại trường hiện nay đang được thực hiện ra sao?
- Hiện nay, khó khăn lớn nhất của nhà trường trong việc quản lý các hoạt động hợp tác quốc tế tại các đơn vị trong trường là gì? Tại sao? Có cách nào để làm giảm bớt những khó khăn này không?
- Ngoài Phòng Hợp tác quốc tế, các phòng và các khoa trong trường có vai trò ra sao trong việc quản lý các hoạt động hợp tác quốc tế?

Tiêu chí 8.2. Các hoạt động hợp tác quốc tế về đào tạo có hiệu quả, thể hiện qua các chương trình hợp tác đào tạo, trao đổi học thuật; các chương trình trao đổi giảng viên và người học, các hoạt động tham quan khảo sát, hỗ trợ, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị của trường đại học.

Từ khóa: hợp tác quốc tế về đào tạo, hiệu quả, chương trình hợp tác đào tạo, trao đổi học thuật, trao đổi giảng viên và người học, tham quan khảo sát, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các chương trình ĐT liên kết với đối tác nước ngoài
- Các chương trình trao đổi học bổng và số người học sang cơ sở của đối tác nước ngoài trong vòng 5 năm vừa qua
- Danh sách các giảng viên nước ngoài sang làm việc tại đơn vị trong vòng 5 năm vừa qua
- Thống kê về số lượng cán bộ và giảng viên tham gia hội nghị hội thảo, tham quan khảo sát nước ngoài trong vòng 5 năm vừa qua
- Danh sách các chương trình hợp tác với đối tác nước ngoài có nhận được sự tài trợ hoặc hỗ trợ cơ sở vật chất
- Thống kê số sinh viên được gửi đi học nước ngoài hàng năm tại đơn vị
- Thống kê số sinh viên nước ngoài đến học tại đơn vị hàng năm
- Báo cáo tổng kết hàng năm về hiệu quả và tác động của các chương trình hợp tác đào tạo, trao đổi học thuật, trao đổi giảng viên và sinh viên với đối tác nước ngoài
- Báo cáo về những tác động tích cực đối với việc quản lý đào tạo và triển khai các hoạt động đào tạo (chương trình, phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá ...) của các đợt tham quan khảo sát nước ngoài

- Thống kê số lượng trang thiết bị của đơn vị có được thông qua các chương trình liên kết hợp tác với các đối tác nước ngoài
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có những hợp tác quốc tế nào về đào tạo trong 5 năm trở lại đây?
- Những hợp tác quốc tế về đào tạo này đạt hiệu quả thế nào/ có bằng chứng nào để chứng minh tính hiệu quả?
- Những hợp tác quốc tế về đào tạo này có giúp tăng cường cơ sở vật chất và ảnh hưởng thế nào đến chất lượng đào tạo?

Tiêu chí 8.3. Các hoạt động hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học có hiệu quả, thể hiện qua việc thực hiện dự án, đề án hợp tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, các chương trình áp dụng kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ vào thực tiễn, tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học chung, công bố các công trình khoa học chung.

Từ khóa: HTQT về nghiên cứu, hiệu quả, thực hiện dự án, đề án, áp dụng kết quả nghiên cứu, hội nghị, hội thảo khoa học, công bố các công trình khoa học.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Thống kê số lượng các hội nghi/hội thảo khoa học hoặc seminar có sự tham gia của đối tác nước ngoài trong thời gian 5 năm trở lại đây
- Thống kê số lượng các đề tài, dự án nghiên cứu có phối hợp với đối tác nước ngoài trong thời gian 5 năm trở lại đây

- Thống kê số lượng các giảng viên/nghiên cứu viên thực hiện các đề tài NCKH/dự án/đề án với đối tác nước ngoài (ở trong nước hoặc tại cơ sở của đối tác ở nước ngoài) trong thời gian 5 năm trở lại đây
- Thống kê số lượng công trình công bố trong nước và tại nước ngoài từ các liên kết NCKH/dự án/đề án với đối tác nước ngoài
- Các kết quả đạt được thông qua các hoạt động triển khai các văn bản hợp tác quốc tế trên trong lĩnh vực NCKH/ dự án/ đề án chuyển giao công nghệ
- Báo cáo hàng năm tổng kết và đánh giá kết quả hoạt động hợp tác trong khoa học – công nghệ với đối tác nước ngoài
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có những hợp tác quốc tế nào về nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ trong 5 năm trở lại đây?
- Những hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ này đạt hiệu quả thế nào/ có bằng chứng nào để chứng minh tính hiệu quả?
- Những hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ này có giúp tăng cường cơ sở vật chất và ảnh hưởng thế nào đến chất lượng đào tạo?

Tiêu chuẩn 9: Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác

Tiêu chí 9.1. Thư viện của trường đại học có đầy đủ sách, giáo trình, tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng nước ngoài đáp ứng yêu cầu sử dụng của cán bộ, giảng viên và người học. Có thư viện điện tử được nối mạng, phục vụ dạy, học và nghiên cứu khoa học có hiệu quả.

Từ khóa: có đầy đủ, sách, giáo trình, tài liệu tham khảo, đáp ứng yêu cầu sử dụng; thư viện điện tử; phục vụ, có hiệu quả.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản mô tả hệ thống thư viện và các phòng đọc
- Bản thiết kế hệ thống mạng, thư viện điện tử
- Văn bản quy định về việc sử dụng và thời gian phục vụ của thư viện
- Văn bản hướng dẫn sử dụng thư viện điện tử và tra cứu các tài liệu điện tử có trong thư viện
- Danh mục các loại sách, giáo trình và tài liệu tham khảo phục vụ các chuyên ngành đào tạo và nghiên cứu của trường
- Kinh phí hàng năm đầu tư cho việc mua sách, tạp chí bổ sung cho thư viện
- Các dữ liệu khảo sát đánh giá mức độ thư viện đáp ứng yêu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên và người học
- Các kết quả khảo sát giáo viên, sinh viên về sự hài lòng, hiệu quả phục vụ của thư viện
- Văn bản cam kết với các trường đại học trong khu vực cho phép khai thác hệ thống thư viện điện tử của các trường đại học trong khu vực/ trên thế giới.
- Báo cáo tổng kết cuối năm các hoạt động phục vụ, trao đổi thông tin/tư liệu với các thư viện đại học lớn trên thế giới.
- Thống kê số lượng các tạp chí khoa học thế giới đơn vị được cung cấp hàng năm hoặc được khai thác trực

tuyến;

- Phỏng vấn: người phụ trách thư viện, người đọc
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Sinh viên/ giảng viên có thường xuyên sử dụng thư viện hay không?
- Nguồn tài liệu có trong thư viện có đáp ứng được nhu cầu của người đọc không? Làm sao biết được điều này?
- Hệ thống tài liệu điện tử của thư viện có dễ sử dụng không? Có đáp ứng nhu cầu tìm kiếm thông tin của sinh viên/ giảng viên không?
- Khó khăn lớn nhất của thư viện trong việc phục vụ nhu cầu của bạn đọc là gì? Có cách nào giảm bớt khó khăn đó được không?
- Nhà trường đã có những nỗ lực nào để nâng cao năng lực phục vụ của thư viện?

Tiêu chí 9.2. Có đủ số phòng học, giảng đường lớn, phòng thực hành, thí nghiệm phục vụ cho dạy, học và nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu của từng ngành đào tạo.

Từ khóa: có đủ, phòng học, giảng đường, phòng thực hành; đáp ứng yêu cầu, từng ngành đào tạo.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Thống kê số lượng các phòng học, giảng đường lớn, phòng thực hành, thí nghiệm
- Báo cáo hàng năm đánh giá về mức độ đáp ứng về số lượng phòng học, giảng đường lớn, phòng thí nghiệm, thực hành cho các hoạt động đào tạo của từng ngành đào tạo và nghiên cứu khoa học của trường.

- Văn bản thiết kế xây dựng các phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm theo đúng các tiêu chuẩn xây dựng
- Sổ theo dõi sử dụng phòng học chuyên dụng, phòng thực hành, thí nghiệm
- Kết quả khảo sát hàng năm về nhu cầu và hiệu quả sử dụng phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm của các đơn vị trong trường
- Kết quả phỏng vấn học viên, giảng viên về mức độ hài lòng về cơ sở vật chất của nhà trường
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Cơ sở vật chất của nhà trường hiện có đáp ứng đầy đủ nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học của các đơn vị trong trường hay không? Bằng chứng nào?
- Các thiết bị trong phòng thực hành và các phòng thí nghiệm có được bảo dưỡng định kỳ hay không? Bằng chứng
- Khó khăn lớn nhất của nhà trường hiện nay trong việc đáp ứng đầy đủ diện tích phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm là gì? Có cách nào làm giảm bớt khó khăn đó hay không?

Tiêu chí 9.3. Có đủ trang thiết bị dạy và học để hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học, được đảm bảo về chất lượng và sử dụng có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của các ngành đang đào tạo.

Từ khóa: có đủ, trang thiết bị dạy và học; đảm bảo về chất lượng; sử dụng, hiệu quả, đáp ứng, các ngành đang đào tạo.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Danh mục các trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học theo từng ngành đào tạo
- Báo cáo hàng năm đánh giá chất lượng của trang thiết bị dạy và học theo yêu cầu của từng ngành đào tạo
- Sổ theo dõi và thống kê tần suất khai thác các trang thiết bị dạy và học phục vụ đào tạo và nghiên cứu
- Kết quả phỏng vấn/ khảo sát mức độ hài lòng của người sử dụng (giảng viên, nghiên cứu viên, sinh viên) về các trang thiết bị dạy và học phục vụ yêu cầu học tập và nghiên cứu khoa học của người học
- Danh mục và văn bản các thỏa thuận hợp tác hoặc hợp đồng sử dụng được ký với các đơn vị khác ngoài trường để sử dụng chung các trang thiết bị dạy và học
- Các văn bản quy định và hướng dẫn việc sử dụng các trang thiết bị trong trường
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Các trang thiết bị phục vụ cho việc dạy, học và nghiên cứu khoa học hiện nay của nhà trường có đáp ứng được yêu cầu của các ngành đào tạo trong trường hay không?
- Kinh phí trong 5 năm trở lại đây dành cho việc mua sắm, bảo dưỡng các trang thiết bị?
- Nhà trường có các bằng chứng nào về việc kiểm kê, kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo? Khi máy móc thiết bị bị hỏng, nếu giảng viên đề nghị sửa chữa, các đề nghị đó có được đáp ứng không, trong bao lâu?
- Các kế hoạch thay thế hoặc mua mới các thiết bị cho các phòng học, phòng thực hành, các phòng thí nghiệm? Các kế hoạch đó được xây dựng theo quy trình như thế nào?

Tiêu chí 9.4. Cung cấp đầy đủ thiết bị tin học để hỗ trợ hiệu quả các hoạt động dạy và học, nghiên cứu khoa học và quản lý.

Từ khóa: đủ, thiết bị tin học; hỗ trợ, hiệu quả.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Thống kê số lượng và tỷ lệ máy tính dành cho các hoạt động dạy – học và nghiên cứu khoa học trên giảng viên và người học
- Thống kê số lượng và tỷ lệ máy tính dành riêng cho công tác quản lý trên số lượng cán bộ quản lý và phục vụ
- Bản mô tả hệ thống mạng máy tính của đơn vị
- Văn bản quy định và hướng dẫn việc sử dụng máy tính và mạng Internet
- Các quy định về quản trị mạng để đảm bảo hoạt động của mạng ổn định
- Thống kê các thiết bị tin học hỗ trợ hiệu các hoạt động dạy và học, nghiên cứu khoa học và quản lý.
- Các văn bản, tài liệu thể hiện công tác quản lý của trường được tin học hoá, có sử dụng các phần mềm quản lý chuyên dụng.
- Kết quả phỏng vấn cán bộ quản lý phòng máy tính, nhân viên kỹ thuật phòng máy tính và người học
- Báo cáo hàng năm đánh giá hiệu quả sử dụng tin học hoá hỗ trợ công tác quản lý, hoạt động dạy – học và nghiên cứu khoa học
- Kết quả khảo sát người học và giảng viên về hiệu quả của công tác tin học hóa trong nhà trường
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Mạng Internet của trường có kết nối được dễ dàng không? Tốc độ truy cập có nhanh chóng không?

- Giảng viên và sinh viên dùng máy tính/ mạng Internet có phải trả tiền không?
- Ai là người xây dựng các kế hoạch thay thế hoặc mua mới các thiết bị tin học cho trường? Các kế hoạch đó được xây dựng theo quy trình như thế nào?
- Có bộ phận chịu trách nhiệm về công tác tin học cho toàn trường không?
- Sinh viên và cán bộ công nhân viên của trường có được hỗ trợ khi sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin không?

Tiêu chí 9.5. Có đủ diện tích lớp học theo quy định cho việc dạy và học; có ký túc xá cho người học, đảm bảo đủ diện tích nhà ở và sinh hoạt cho sinh viên nội trú; có trang thiết bị và sân bãi cho các hoạt động văn hoá, nghệ thuật, thể dục thể thao theo quy định.

Từ khóa: đủ, diện tích lớp học, ký túc xá, diện tích nhà ở; trang thiết bị, sân bãi, theo quy định.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Thống kê tổng diện tích lớp học và tỷ lệ bình quân diện tích trên tổng số người học
- Thống kê tổng diện tích phòng ở tại ký túc xá và tỷ lệ sinh viên có nhu cầu đang nội trú tại KTX của trường
- Thống kê tổng diện tích sân bãi phục vụ các hoạt động thể thao và tỷ lệ bình quân diện tích trên tổng số người học
- Danh mục các trang thiết bị phục vụ hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao
- Các văn bản quy định về diện tích lớp học, điều kiện sân bãi cho các hoạt động văn hoá, nghệ thuật, thể dục thể thao
- Báo cáo hàng năm tổng kết và đánh giá về điều kiện sinh hoạt, môi trường học tập, an ninh, an toàn của ký túc

xá sinh viên

- Kết quả khảo sát người học về sự hài lòng đối với điều kiện sinh hoạt và phục vụ các hoạt động thể dục thể thao văn nghệ
- Kết quả khảo sát cán bộ, giảng viên và người học về công suất và hiệu quả khai thác các cơ sở vật chất này
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Số lượng phòng học và diện tích phòng học của trường có đủ đáp ứng nhu cầu đào tạo theo như quy định ?
- Các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động thể dục thể thao, câu lạc bộ và các hoạt động giải trí của trường hiện có đáp ứng nhu cầu của sinh viên không?
- Ký túc xá của trường có bao nhiêu chỗ, đáp ứng được bao nhiêu phần trăm số sinh viên có nhu cầu? Việc xét duyệt vào ở KTX dựa trên các tiêu chuẩn nào?
- Các kế hoạch xây dựng phòng học, ký túc xá và sân bãi cho các hoạt động thể dục thể thao được thực hiện theo quy trình nào?
- Khó khăn lớn nhất hiện nay của trường trong việc đáp ứng các nhu cầu ăn ở, sinh hoạt, hoạt động thể dục thể thao và văn nghệ của người học là gì? Có cách nào làm giảm bớt khó khăn này được không?

Tiêu chí 9.6. Có đủ phòng làm việc cho các cán bộ, giảng viên và nhân viên cơ hữu theo quy định.

Từ khóa: đủ, phòng làm việc, theo quy định.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Thống kê tổng diện tích các phòng làm việc cho các cán bộ, giảng viên và nhân viên cơ hữu
- Thống kê số lượng và tỷ lệ diện tích phòng làm việc trên tổng số cán bộ, giảng viên và nhân viên cơ hữu theo từng bộ phận
- Danh mục các trang thiết bị được lắp đặt trong các phòng làm việc
- Các văn bản quy định về diện tích phòng làm việc và các điều kiện làm việc tối thiểu của một phòng làm việc.
- Các kết quả khảo sát nhu cầu về phòng làm việc của các cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường.
- Các văn bản kế hoạch tân trang, nâng cấp bảo trì phòng làm việc.
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Điều kiện làm việc tại trường (diện tích, thiết kế, trang thiết bị trong phòng làm việc, môi trường làm việc) có đáp ứng được nhu cầu làm việc của cán bộ, giảng viên và nhân viên cơ hữu không?
- Việc phân bổ phòng làm việc cho cán bộ, giảng viên và nhân viên cơ hữu được thực hiện theo quy trình ra sao?
- Việc điều tra khảo sát các ý kiến của cán bộ công nhân viên trong trường về nhu cầu phòng làm việc và điều kiện làm việc có được thực hiện thường xuyên không?

Tiêu chí 9.7. Có đủ diện tích sử dụng đất theo quy định của tiêu chuẩn TCVN 3981-85. Diện tích mặt bằng tổng thể đạt mức tối thiểu theo quy định.

Từ khóa: đủ, diện tích sử dụng đất, tiêu chuẩn TCVN 3981 – 85, diện tích mặt bằng tổng thể, đạt mức tối thiểu.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Các văn bản thống kê tổng diện tích đất được cấp cho nhà trường
- Số liệu thống kê về diện tích mặt bằng tổng thể so với mức tối thiểu theo quy định của tiêu chuẩn TCVN 3981-85
- Các quyết định giao đất của các đơn vị quản lý cấp trên cho nhà trường sử dụng
- Các văn bản quy định về việc sử dụng đất trong phạm vi quản lý của nhà trường
- Các văn bản kế hoạch sử dụng diện tích đất được cấp
- Các quyết định phân bổ diện tích sử dụng đất cho các đơn vị trong trường.
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Diện tích đất được cấp có đáp ứng mức tối thiểu theo quy định của tiêu chuẩn TCVN 3981-85 ?
- Diện tích đất được cấp có đáp ứng nhu cầu về đào tạo hiện nay không? Có tính đến khả năng phát triển trong tương lai không?
- Giảng viên có vai trò gì trong việc tham gia ý kiến cho kế hoạch sử dụng mặt bằng của nhà trường.?
- Nhà trường có chiến lược và kế hoạch ra sao để tối ưu hóa việc sử dụng diện tích đất trong phạm vi quản lý của mình để phục vụ mục tiêu giáo dục của nhà trường?
- Các quyết định về kế hoạch sử dụng đất được cấp, trước khi ban hành, có tham khảo ý kiến của cán bộ công nhân viên trong trường không?

Tiêu chí 9.8. Có quy hoạch tổng thể về sử dụng và phát triển cơ sở vật chất trong kế hoạch chiến lược của trường.

Từ khóa: quy hoạch tổng thể, sử dụng, phát triển, cơ sở vật chất

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn và dài hạn của nhà trường
- Văn bản quy hoạch tổng thể về sử dụng và phát triển cơ sở vật chất của nhà trường
- Các báo cáo giám sát, đánh giá định kỳ việc thực hiện quy hoạch tổng thể
- Các báo cáo về điều chỉnh quy hoạch tổng thể/kế hoạch về phát triển cơ sở vật chất của đơn vị
- Kết quả khảo sát ý kiến của sinh viên, giảng viên, cán bộ về mức độ đáp ứng về cơ sở vật chất phục vụ mục tiêu đào tạo của nhà trường
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Quy hoạch tổng thể về việc sử dụng và phát triển cơ sở vật chất của nhà trường có hợp lý hay không? Quá trình tuân thủ quy hoạch đó có gặp vướng mắc gì không?
- Việc sử dụng và phát triển cơ sở vật chất của nhà trường có được báo cáo định kỳ và thường xuyên hay không?
- Nhà trường thực hiện quản lý và giám sát việc triển khai các kế hoạch sử dụng và phát triển cơ sở vật chất của trường như thế nào?
- Nhà trường có thường xuyên thăm dò ý kiến của cán bộ, giảng viên về kế hoạch sử dụng và phát triển cơ sở vật chất của trường không? Giảng viên có được góp ý về kế hoạch sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất của nhà trường không?

Tiêu chí 9.9. Có các biện pháp hữu hiệu bảo vệ tài sản, trật tự, an toàn cho cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và người học.

Từ khóa: biện pháp, hữu hiệu; bảo vệ, tài sản, trật tự, an toàn

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản quy định chức năng, trách nhiệm và quyền hạn của bộ phận chuyên trách công tác bảo vệ tài sản, trật tự, an toàn và an ninh của đơn vị
- Các văn bản quy định về công tác bảo vệ an ninh, trật tự an toàn trong trường
- Các văn bản quy định rõ ràng các tiêu chuẩn nghiệp vụ và các yêu cầu khác đối với đội bảo vệ của đơn vị
- Thống kê số lượng và mô tả công việc, trách nhiệm của từng vị trí chuyên trách làm công tác bảo vệ của đơn vị
- Danh mục, hướng dẫn và sơ đồ thiết bị hiện đại phòng chống cháy nổ, trộm cắp trong đơn vị.
- Các báo cáo định kỳ về việc định kỳ bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho lực lượng bảo vệ của đơn vị
- Các báo cáo đánh giá định kỳ hoạt động của bộ phận bảo vệ của nhà trường
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường có bộ phận bảo vệ? có văn bản quy định chức năng, trách nhiệm và quyền hạn của bộ phận này
- Trong 5 năm vừa qua nhà trường có xảy ra vụ việc nào làm ảnh hưởng xấu đến vấn đề an ninh trật tự trong trường không?
- Nhà trường đã thực hiện những biện pháp gì để đảm bảo sự an toàn về tài sản và con người trong phạm vi nhà

trường?

- Việc báo cáo và đánh giá các công tác bảo vệ tài sản, an toàn trật tự trong nhà trường được thực hiện ra sao?
- Đội ngũ bảo vệ có được tập huấn chuyên môn, được diễn tập các phương án đảm bảo an ninh và được trang bị các thiết bị phù hợp không?

Tiêu chuẩn 10: Tài chính và quản lý tài chính

Tiêu chí 10.1. Có những giải pháp và kế hoạch tự chủ về tài chính, tạo được các nguồn tài chính hợp pháp, đáp ứng các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của trường đại học.

Từ khóa: giải pháp, kế hoạch, tự chủ, tạo, nguồn tài chính, đáp ứng, đào tạo, nghiên cứu, hoạt động khác.

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Kế hoạch chiến lược về tự chủ tài chính, các giải pháp tăng các nguồn tài chính hợp pháp của đơn vị
- Báo cáo tổng hợp hàng năm (5 năm gần nhất) về các nguồn thu và tính hợp pháp của các nguồn thu của đơn vị
- Chi tiết về các nguồn thu được nhập vào các tài khoản của đơn vị
- Kế hoạch phân bổ và sử dụng các nguồn thu cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của đơn vị
- Các quy định nội bộ về việc sử dụng các nguồn thu sự nghiệp ngoài ngân sách của đơn vị
- Các số liệu thống kê tỷ lệ sử dụng các nguồn thu sự nghiệp ngoài ngân sách cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu và hợp tác quốc tế
- Các báo cáo đánh giá của đơn vị về hiệu quả đầu tư tài chính cho các hoạt động và những tồn tại, khó khăn.
- Các minh chứng khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nguồn thu chủ yếu của nhà trường là gì? Ngoài các nguồn thu truyền thống, trường có chiến lược khai thác các nguồn thu nào khác không? Cụ thể là gì?
- Các nguồn thu tài chính có đáp ứng được các yêu cầu về đào tạo và nghiên cứu khoa học của trường

- Nhà trường đã thực hiện những biện pháp gì để tăng nguồn thu cho các hoạt động và tăng thêm thu nhập cho cán bộ, giảng viên?
- Nhà trường đã thực hiện luật phòng chống tham nhũng trong quản lý tài chính như thế nào? Có phát hiện được vi phạm nào không?

Tiêu chí 10.2. Công tác lập kế hoạch tài chính và quản lý tài chính trong trường đại học được chuẩn hoá, công khai hoá, minh bạch và theo quy định

Từ khóa: lập kế hoạch, quản lý, chuẩn hóa, công khai, minh bạch, theo quy định

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Biên bản hội nghị thảo luận xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm của đơn vị
- Văn bản về kế hoạch tài chính hàng năm của đơn vị
- Biên bản hội nghị công bố việc phân bổ kinh phí hàng năm của đơn vị
- Quy chế chi tiêu nội bộ
- Các văn bản về kế hoạch tài chính chi tiết cho từng mục tiêu trong qui hoạch phát triển
- Báo cáo đánh giá tính khả thi của các kế hoạch (nguồn đầu tư, thời gian thực hiện, sự đáp ứng so với quy hoạch của đơn vị)
- Báo cáo tổng kết công tác tài chính hàng năm của đơn vị
- Bản mô tả/ hướng dẫn sử dụng các phần mềm tin học phục vụ công tác quản lý tài chính
- Báo cáo quyết toán tài chính và biên bản thẩm định hàng năm
- Báo cáo kết quả kiểm toán tài chính, thanh kiểm tra tài chính nội bộ hàng năm của đơn vị

- Báo cáo đánh giá về hiệu quả của việc phân bổ và quản lý tài chính
- Kết quả khảo sát/phỏng vấn cán bộ, giảng viên của đơn vị về các vấn đề liên quan đến việc lập kế hoạch và phân bổ tài chính trong đơn vị
- Kết quả khảo sát/ phỏng vấn cán bộ, giảng viên về hiệu quả của công tác quản lý tài chính của đơn vị
- Các tài liệu khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường đã tạo những điều kiện gì để mọi thành viên trong trường có thể tham gia vào việc xây dựng các kế hoạch tài chính, công khai, minh bạch hoá về tài chính của trường?
- Qui trình công tác lập kế hoạch tài chính và quản lý tài chính ở trường được thực hiện như thế nào?
- Nhà trường có những qui định gì về công tác lập kế hoạch tài chính và quản lý tài chính? Thực hiện các qui định đó ra sao?
- Theo anh/chị, điểm mạnh nhất và điểm yếu nhất của trường trong việc lên kế hoạch và quản lý tài chính là gì?

Tiêu chí 10.3. Đảm bảo sự phân bổ, sử dụng tài chính hợp lý, minh bạch và hiệu quả cho các bộ phận và các hoạt động của trường đại học

Từ khóa: phân bố, sử dụng, hợp lý, minh bạch, hiệu quả

Các minh chứng/nguồn minh chứng có thể sử dụng cho tiêu chí này:

- Văn bản quy định về các nguyên tắc phân bổ kinh phí cho các bộ phận trong đơn vị
- Văn bản quy định về các nguyên tắc sử dụng các nguồn kinh phí đã được phân bổ

- Các báo cáo đánh giá hiệu quả sử dụng kinh phí hàng năm của các bộ phận trong đơn vị
- Báo cáo kiểm toán nội bộ hàng năm của các bộ phận trong đơn vị và của toàn đơn vị
- Các số liệu thống kê về tỷ lệ kinh phí dành cho các mảng hoạt động khác nhau (đào tạo, nghiên cứu, hợp tác quốc tế, khác) trong đơn vị
- Các kết quả cụ thể cho thấy việc phân bổ và sử dụng kinh phí được thực hiện một cách hợp lý và có trọng điểm, đáp ứng các mục tiêu chiến lược của đơn vị
- Các báo cáo đánh giá tính hiệu quả của việc sử dụng kinh phí
- Những thay đổi hoặc điều chỉnh sau các đánh giá về hiệu quả sử dụng kinh phí
- Các tài liệu khác :……

Các câu hỏi dành cho tiêu chí này:

- Nhà trường đã làm gì để để đảm bảo tính công khai, minh bạch trong việc phân bổ các nguồn kinh phí?
- Có những bằng chứng nào cho thấy sự phân bổ, sử dụng tài chính minh bách và hiệu quả?

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 65 /2007/QĐ-BGDĐT	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 85/2003/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày đăng Công báo và thay thế chương II của Quy định tạm thời về kiểm định chất lượng trường đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 38/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Cục trưởng Cục Khảo thí và Kiểm định chất

lượng giáo dục, Vụ trưởng Vụ Đại học và Sau đại học, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc đại học, học viện, Hiệu trưởng các trường đại học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội;
- Ban Tuyên giáo TƯ;
- UBVHGDTNTN&NĐ của QH;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc CP;
- Kiểm toán nhà nước;
- Cục KTrVB QPPL (Bộ Tư pháp);
- Như Điều 3;
- Công báo;
- Website Chính phủ;
- Website Bộ GD&ĐT;
- Lưu: VT, Vụ PC, Cục KT&KĐ.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC

Bành Tiến Long

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 65 /2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.

2. Quy định này được áp dụng đối với các đại học, học viện, trường đại học (sau đây gọi chung là trường đại học) thuộc loại hình công lập và tư thục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

Điều 2. Chất lượng giáo dục và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học

1. Chất lượng giáo dục trường đại học là sự đáp ứng mục tiêu do nhà trường đề ra, đảm bảo các yêu cầu về mục tiêu giáo dục đại học của Luật Giáo dục, phù hợp với yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

2. Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học là mức độ yêu cầu và điều kiện mà trường đại học phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Điều 3. Mục đích ban hành tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học

Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học được ban hành làm công cụ để trường đại học tự đánh giá nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo và để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng

chất lượng đào tạo; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đại học đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục; để người học có cơ sở lựa chọn trường và nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực.

Chương II
TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TRƯỜNG ĐẠI HỌC

Điều 4. Tiêu chuẩn 1: Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học

1. Sứ mạng của trường đại học được xác định phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, các nguồn lực và định hướng phát triển của nhà trường; phù hợp và gắn kết với chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

2. Mục tiêu của trường đại học được xác định phù hợp với mục tiêu đào tạo trình độ đại học quy định tại Luật Giáo dục và sứ mạng đã tuyên bố của nhà trường; được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh và được triển khai thực hiện.

Điều 5. Tiêu chuẩn 2: Tổ chức và quản lý

1. Cơ cấu tổ chức của trường đại học được thực hiện theo quy định của Điều lệ trường đại học và được cụ thể hoá trong quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường.

2. Có hệ thống văn bản để tổ chức, quản lý một cách có hiệu quả các hoạt động của nhà trường.

3. Chức năng, trách nhiệm và quyền hạn của các bộ phận, cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên được phân định rõ ràng.

4. Tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể trong trường đại học hoạt động hiệu quả và hằng năm được đánh giá tốt; các hoạt động của tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể thực hiện theo quy định của pháp luật.

5. Có tổ chức đảm bảo chất lượng giáo dục đại học, bao gồm trung tâm hoặc bộ phận chuyên trách; có đội ngũ cán bộ có năng lực để triển khai các hoạt động đánh giá nhằm duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

6. Có các chiến lược và kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn, dài hạn phù hợp với định hướng phát triển và sứ mạng của nhà trường; có chính sách và

biện pháp giám sát, đánh giá việc thực hiện các kế hoạch của nhà trường.

7. Thực hiện đầy đủ chế độ định kỳ báo cáo cơ quan chủ quản, các cơ quan quản lý về các hoạt động và lưu trữ đầy đủ các báo cáo của nhà trường.

Điều 6. Tiêu chuẩn 3: Chương trình giáo dục

1. Chương trình giáo dục của trường đại học được xây dựng trên cơ sở chương trình khung do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Chương trình giáo dục được xây dựng với sự tham gia của các giảng viên, cán bộ quản lý, đại diện của các tổ chức, hội nghề nghiệp và các nhà tuyển dụng lao động theo quy định.

2. Chương trình giáo dục có mục tiêu rõ ràng, cụ thể, cấu trúc hợp lý, được thiết kế một cách hệ thống, đáp ứng yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của đào tạo trình độ đại học và đáp ứng linh hoạt nhu cầu nhân lực của thị trường lao động.

3. Chương trình giáo dục chính quy và giáo dục thường xuyên được thiết kế theo quy định, đảm bảo chất lượng đào tạo.

4. Chương trình giáo dục được định kỳ bổ sung, điều chỉnh dựa trên cơ sở tham khảo các chương trình tiên tiến quốc tế, các ý kiến phản hồi từ các nhà tuyển dụng lao động, người tốt nghiệp, các tổ chức giáo dục và các tổ chức khác nhằm đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc cả nước.

5. Chương trình giáo dục được thiết kế theo hướng đảm bảo liên thông với các trình độ đào tạo và chương trình giáo dục khác.

6. Chương trình giáo dục được định kỳ đánh giá và thực hiện cải tiến chất lượng dựa trên kết quả đánh giá.

Điều 7. Tiêu chuẩn 4: Hoạt động đào tạo

1. Đa dạng hoá các hình thức đào tạo, đáp ứng yêu cầu học tập của người học theo quy định.

2. Thực hiện công nhận kết quả học tập của người học theo niên chế kết hợp với học phần; có kế hoạch chuyển quy trình đào tạo theo niên chế sang học chế tín chỉ có tính linh hoạt và thích hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người học.

3. Có kế hoạch và phương pháp đánh giá hợp lý các hoạt động giảng dạy

của giảng viên; chú trọng việc triển khai đổi mới phương pháp dạy và học, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học theo hướng phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc theo nhóm của người học.

4. Phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá được đa dạng hoá, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp với hình thức đào tạo, hình thức học tập, mục tiêu môn học và đảm bảo mặt bằng chất lượng giữa các hình thức đào tạo; đánh giá được mức độ tích luỹ của người học về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành và năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề.

5. Kết quả học tập của người học được thông báo kịp thời, được lưu trữ đầy đủ, chính xác và an toàn. Văn bằng, chứng chỉ được cấp theo quy định và được công bố trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

6. Có cơ sở dữ liệu về hoạt động đào tạo của nhà trường, tình hình sinh viên tốt nghiệp, tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp.

7. Có kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo đối với người học sau khi ra trường và kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp với yêu cầu của xã hội.

Điều 8. Tiêu chuẩn 5: Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên

1. Có kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên và nhân viên; quy hoạch bổ nhiệm cán bộ quản lý đáp ứng mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với điều kiện cụ thể của trường đại học; có quy trình, tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm rõ ràng, minh bạch.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên được đảm bảo các quyền dân chủ trong trường đại học.

3. Có chính sách, biện pháp tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ ở trong và ngoài nước.

4. Đội ngũ cán bộ quản lý có phẩm chất đạo đức, năng lực quản lý chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Có đủ số lượng giảng viên để thực hiện chương trình giáo dục và nghiên cứu khoa học; đạt được mục tiêu của chiến lược phát triển giáo dục nhằm giảm tỷ lệ trung bình sinh viên / giảng viên.

6. Đội ngũ giảng viên đảm bảo trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định. Giảng dạy theo chuyên môn được đào tạo; đảm bảo cơ cấu chuyên môn và trình độ theo quy định; có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu về nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học.

7. Đội ngũ giảng viên được đảm bảo cân bằng về kinh nghiệm công tác chuyên môn và trẻ hoá của đội ngũ giảng viên theo quy định.

8. Đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên đủ số lượng, có năng lực chuyên môn và được định kỳ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phục vụ có hiệu quả cho việc giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

Điều 9. Tiêu chuẩn 6: Người học

1. Người học được hướng dẫn đầy đủ về chương trình giáo dục, kiểm tra đánh giá và các quy định trong quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Người học được đảm bảo chế độ chính sách xã hội, được khám sức khoẻ theo quy định y tế học đường; được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao và được đảm bảo an toàn trong khuôn viên của nhà trường.

3. Công tác rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống cho người học được thực hiện có hiệu quả.

4. Công tác Đảng, đoàn thể có tác dụng tốt trong việc rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống cho người học.

5. Có các biện pháp cụ thể, có tác dụng tích cực để hỗ trợ việc học tập và sinh hoạt của người học.

6. Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống lành mạnh, tinh thần trách nhiệm, tôn trọng luật pháp, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước và các nội quy của nhà trường cho người học.

7. Có các hoạt động hỗ trợ hiệu quả nhằm tăng tỷ lệ người tốt nghiệp có việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo.

8. Người học có khả năng tìm việc làm và tự tạo việc làm sau khi tốt nghiệp. Trong năm đầu sau khi tốt nghiệp, trên 50% người tốt nghiệp tìm được việc làm đúng ngành được đào tạo.

9. Người học được tham gia đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên

khi kết thúc môn học, được tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của trường đại học trước khi tốt nghiệp.

Điều 10. Tiêu chuẩn 7: Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động khoa học, công nghệ phù hợp với sứ mạng nghiên cứu và phát triển của trường đại học.

2. Có các đề tài, dự án được thực hiện và nghiệm thu theo kế hoạch.

3. Số lượng bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước và quốc tế tương ứng với số đề tài nghiên cứu khoa học và phù hợp với định hướng nghiên cứu và phát triển của trường đại học.

4. Hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của trường đại học có những đóng góp mới cho khoa học, có giá trị ứng dụng thực tế để giải quyết các vấn đề phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

5. Đảm bảo nguồn thu từ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ không ít hơn kinh phí của trường đại học dành cho các hoạt động này.

6. Các hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của trường đại học gắn với đào tạo, gắn kết với các viện nghiên cứu khoa học, các trường đại học khác và các doanh nghiệp. Kết quả của các hoạt động khoa học và công nghệ đóng góp vào phát triển các nguồn lực của trường.

7. Có các quy định cụ thể về tiêu chuẩn năng lực và đạo đức trong các hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định; có các biện pháp để đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ.

Điều 11. Tiêu chuẩn 8: Hoạt động hợp tác quốc tế

1. Các hoạt động hợp tác quốc tế được thực hiện theo quy định của Nhà nước.

2. Các hoạt động hợp tác quốc tế về đào tạo có hiệu quả, thể hiện qua các chương trình hợp tác đào tạo, trao đổi học thuật; các chương trình trao đổi giảng viên và người học, các hoạt động tham quan khảo sát, hỗ trợ, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị của trường đại học.

3. Các hoạt động hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học có hiệu quả, thể

hiện qua việc thực hiện dự án, đề án hợp tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, các chương trình áp dụng kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ vào thực tiễn, tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học chung, công bố các công trình khoa học chung.

Điều 12. Tiêu chuẩn 9: Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác

1. Thư viện của trường đại học có đầy đủ sách, giáo trình, tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng nước ngoài đáp ứng yêu cầu sử dụng của cán bộ, giảng viên và người học. Có thư viện điện tử được nối mạng, phục vụ dạy, học và nghiên cứu khoa học có hiệu quả.

2. Có đủ số phòng học, giảng đường lớn, phòng thực hành, thí nghiệm phục vụ cho dạy, học và nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu của từng ngành đào tạo.

3. Có đủ trang thiết bị dạy và học để hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học, được đảm bảo về chất lượng và sử dụng có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của các ngành đang đào tạo.

4. Cung cấp đầy đủ thiết bị tin học để hỗ trợ hiệu quả các hoạt động dạy và học, nghiên cứu khoa học và quản lý.

5. Có đủ diện tích lớp học theo quy định cho việc dạy và học; có ký túc xá cho người học, đảm bảo đủ diện tích nhà ở và sinh hoạt cho sinh viên nội trú; có trang thiết bị và sân bãi cho các hoạt động văn hoá, nghệ thuật, thể dục thể thao theo quy định.

6. Có đủ phòng làm việc cho các cán bộ, giảng viên và nhân viên cơ hữu theo quy định.

7. Có đủ diện tích sử dụng đất theo quy định của tiêu chuẩn TCVN 3981-85. Diện tích mặt bằng tổng thể đạt mức tối thiểu theo quy định.

8. Có quy hoạch tổng thể về sử dụng và phát triển cơ sở vật chất trong kế hoạch chiến lược của trường.

9. Có các biện pháp hữu hiệu bảo vệ tài sản, trật tự, an toàn cho cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và người học.

Điều 13. Tiêu chuẩn 10: Tài chính và quản lý tài chính

1. Có những giải pháp và kế hoạch tự chủ về tài chính, tạo được các nguồn tài chính hợp pháp, đáp ứng các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của trường đại học.

2. Công tác lập kế hoạch tài chính và quản lý tài chính trong trường đại học được chuẩn hoá, công khai hoá, minh bạch và theo quy định.

3. Đảm bảo sự phân bổ, sử dụng tài chính hợp lý, minh bạch và hiệu quả cho các bộ phận và các hoạt động của trường đại học.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các Bộ, ngành và Uỷ ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Các Bộ, ngành và Uỷ ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trường đại học chịu trách nhiệm đảm bảo những điều kiện cần thiết để trường đại học phấn đấu đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Điều 15. Trách nhiệm của trường đại học

Các trường đại học căn cứ vào tình hình cụ thể của trường để lập kế hoạch phấn đấu đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cho từng giai đoạn và có các biện pháp thực hiện kế hoạch đề ra./.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC

Đã ký

Bành Tiến Long